



Università di Scienze  
Gastronomiche di Pollenzo  
University of Gastronomic Sciences of Pollenzo

**NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO**

**Relazione Annuale**  
**del**  
**Nucleo di Valutazione**

**A.A. 2023/2024**

---

*(Approvata dal Nucleo di Valutazione il 24/09/2024)*

## Sommario

Premessa.....	<b>3</b>
1. Valutazione della Qualità dell'Ateneo, dei Corsi di Studio (CdS), dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.....	<b>4</b>
1.1 – Valutazione della Qualità a livello di Ateneo (Ambiti A, B, C, D ed E) .....	4
➤ Ambito di Valutazione A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione.....	5
➤ Ambito di Valutazione B - Gestione delle Risorse.....	15
➤ Ambito di Valutazione C - Assicurazione della Qualità.....	23
➤ Ambito di Valutazione D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti.....	28
➤ Ambito di Valutazione E – Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.....	39
1.2 - Valutazione della Qualità dei Corsi di Studio/Dottorati di Ricerca (Ambiti D.CDS e D.PHD).....	43
➤ Ambito di Valutazione D.CDS - L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio.....	43
➤ Ambito di Valutazione - D.PHD L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca.....	52
2. Strutturazione delle audizioni dei Corsi di Studio .....	<b>55</b>
3. Rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti .....	<b>58</b>
3.1 - Efficacia nella gestione dei processi di rilevazione .....	58
3.2 - Livello di soddisfazione degli studenti .....	58
3.3 - Presa in carico dei risultati della rilevazione.....	59
3.4 - Revisione del processo di rilevazione delle opinioni degli studenti.....	59
4. Azioni intraprese dall'Ateneo a fronte delle “Raccomandazioni e suggerimenti” formulati nella Relazione annuale 2023 .....	<b>62</b>
5. Raccomandazioni e suggerimenti .....	<b>67</b>
Allegato 1.....	<b>70</b>
Allegato 2 .....	<b>72</b>
Allegato 3 .....	<b>75</b>
Allegato 4 .....	<b>76</b>

## **Premessa**

Il Nucleo di Valutazione (NdV) redige la presente Relazione annuale ai sensi degli articoli 12 e 14 del d.lgs. 19/2012 e sulla base delle indicazioni operative che l'ANVUR ha espresso nelle [Linee Guida 2024](#) per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 70 del 04 aprile 2024.

La relazione verte sul Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e fa riferimento al [D.M. n. 1154](#) del 14 ottobre 2021 per tutte le attività che concernono l'accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio e delle Sedi universitarie; nell'allegato C del D.M. (valutazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio) sono illustrati gli ambiti di valutazione declinati nei documenti concernenti il [Modello](#) (con note) di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023); tutti i requisiti sono pubblicati sul sito web dell'ANVUR e accessibili alla pagina [Linee Guida e strumenti di supporto](#).

I Requisiti AVA3 sono allineati con gli ambiti di valutazione di cui all'allegato C del D.M. 1154/2021 e presentano alcune modifiche significative rispetto a quelli riportati nella precedente versione del Modello (AVA 2).

La Relazione annuale del NdV deriva dall'attività di confronto periodico con la Governance e gli organi e le strutture del sistema di AQ e dalle fonti informative dell'Ateneo, disponibili sul sito - [www.unisg.it](http://www.unisg.it) - nella sezione dedicata al sistema di AQ (<https://www.unisg.io/assicut/atenerazione-qualita/>) o presso l'Ufficio di supporto al sistema di AQ.

Durante questi incontri, è stato discusso come il Sistema di AQ secondo AVA3 permei l'intero processo, dalla Governance ai livelli operativi. Questo processo, con una visione unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali, parte dal Piano Strategico (PS) i cui obiettivi sono realizzati grazie all'assegnazione di risorse umane, economico-finanziarie, strutturali e informative.

Il PS e i Piani operativi devono indicare i responsabili della loro realizzazione, monitorata tramite indicatori che forniscono dati agli Organi statutari per verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi e assumere le decisioni conseguenti. La Governance, attraverso questo strumento supportato da evidenze documentali, valuta l'adeguatezza del proprio sistema di governo rispetto alle politiche e strategie dell'Ateneo, apportando eventuali modifiche organizzative o confermando l'assetto esistente.

Il NdV è incaricato di verificare i processi adottati dall'Ateneo per l'AQ. Questi processi includono la pianificazione e programmazione, l'integrazione di politiche, la definizione di strategie, obiettivi strategici e operativi, la gestione delle risorse necessarie per realizzare le azioni del PS e il monitoraggio dei risultati, per identificare eventuali interventi migliorativi.

## 1. Valutazione della Qualità dell'Ateneo, dei Corsi di Studio (CdS), dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.

Nel Modello di Accreditamento periodico - AVA3, i requisiti di qualità a livello di Ateneo sono articolati per le Sedi (Ambiti A, B, C, D ed E), per i Corsi di Studio (C.CDS), per i Dottorati di Ricerca e per i Dipartimenti.

### 1.1 – Valutazione della Qualità a livello di Ateneo (Ambiti A, B, C, D ed E)

Con riferimento ai requisiti per le Sedi, gli stessi vengono riportati nella tabella che segue:

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
				B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
		B.2	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
				B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
		B.3	Strutture	B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
				B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
		B.4	Attrezzature e Tecnologie	B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
				B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
		C	Assicurazione della Qualità		
C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo				
C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione				
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti
E	Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
				E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

## ➤ Ambito di Valutazione A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione.

*In questo ambito si valuta la capacità degli Atenei di definire, formalizzare e realizzare, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali. L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici e operativi deve essere assicurata attraverso l'implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ), dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento, attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute. Un aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.*

L'Ambito A) si articola in “Punti di Attenzione”.

Punto di attenzione A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo.

L'Ateneo ha definito nel [PS 2023-2027](#), approvato dal CdA del 25/11/2022, la propria visione “chiara, articolata e pubblica”, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale.

Il PS include macro-obiettivi strategici, obiettivi strategici, obiettivi di indirizzo, azioni, indicatori e valori di riferimento annuali per ciascun ambito (Formazione, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Infrastrutture, Servizi generali e Personale).

Il Vicepresidente del CdA ha presentato l'aggiornamento sullo stato di realizzazione degli obiettivi del PS al 31/12/2023:

- nel Consiglio di Amministrazione del 18/04/2024; (Verbale NdV del 23/04/2024)
- nell'incontro con il personale docente e tecnico-amministrativo del 24/04/2024. (Verbale NdV del 20/05/2024)

A tal proposito, il Nucleo rileva la prassi secondo la quale il Vicepresidente e la Direttrice Generale incontrano periodicamente il personale docente e tecnico-amministrativo al fine di aggiornare sulle delibere assunte dagli Organi di Ateneo, sull'attività svolta e su progetti e iniziative da attuare e di raccogliere istanze, segnalazioni, suggerimenti. In particolare gli incontri sono programmati come segue:

- o Incontri quindicinali con i responsabili degli uffici.
- o Incontri mensili con tutto il personale docente e tecnico-amministrativo, con accesso alla registrazione degli incontri stessi.

I portatori di interesse dell'Ateneo, in particolare la rete di [Partner Strategici e Soci Sostenitori](#), in occasione dei tre incontri organizzati annualmente, sono aggiornati sulle attività formative, di ricerca e di terza missione organizzate dall'ateneo, nonché su altri progetti e iniziative (<https://www.unisg.it/enti-imprese-network/incontri-partner-strategici-unisg/>).

Il PS (Capitolo: La Politica della Qualità in Unisg) e le [Politiche per la Qualità dell'Ateneo 2023-2027](#) che lo affiancano prevedono che l'Ateneo persegua una Politica di Qualità volta al miglioramento continuo

in tutti gli ambiti di attività, definendo i principi generali per migliorare la qualità e l'efficacia dei processi didattici, dell'attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale nonché dei servizi di supporto offerti.

Il NdV, in occasione dell'audizione del Vicepresidente del CdA e della Direttrice Generale (Verbale NdV del 23/04/2024), rileva un impegno programmatico dell'Ateneo che porterà all'adozione di Piani operativi per ciascun obiettivo del PS, che permettano alla struttura di disporre di indicazioni chiare in merito alle azioni da attuare, alle relative risorse allocate e agli indicatori per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il NdV constata che, ad oggi:

- sono stati definiti i piani operativi relativi al marketing e alla comunicazione, con la riorganizzazione dell'area organizzativa; all'orientamento studenti in ingresso, con individuazione del soggetto responsabile; al welfare aziendale, in capo alla Direzione Generale e all'Ufficio del personale;
- sono in via di definizione i piani operativi relativi alle consulenze e all'attività conto terzi, per i quali è in via di costituzione la relativa area organizzativa; alla formazione executive, già presentato in Consiglio Accademico dal Delegato del Rettore alla terza missione; alle relazioni istituzionali, con il relativo conferimento di incarico a una consulente dedicata (Comitato Esecutivo dell'8/11/2023).
- il Comitato Esecutivo, per gli obiettivi del PS per i quali sono stati già definiti Piani operativi, ha approvato un sistema di monitoraggio degli stessi (Comitato Esecutivo dell'8/11/2023). A tal proposito, il Comitato ha discusso la costituzione di gruppi di lavoro funzionali alla definizione dei Piani operativi ancora mancanti e al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi (Comitato Esecutivo del 30/11/2023).

Il Nucleo inoltre sottolinea l'importanza della definizione delle modalità con cui l'Ateneo dà attuazione agli obiettivi del PS e di chiarire ruoli, responsabilità e funzioni dei soggetti coinvolti nella realizzazione degli stessi.

A tal proposito, il NdV, in occasione dell'audizione della Direttrice Generale del 24/09/2024, prende atto degli esiti della mappatura dei processi organizzativi conclusa nel mese di giugno 2024. La Direzione Generale procederà, a seguito di quanto emerso dalla predetta mappatura, ove ritenuto necessario, a una ridefinizione del modello organizzativo, in linea con il modello di governance e la revisione statutaria. Ridefinizione mirata a rendere i processi più fluidi ed efficaci. (Verbale NdV del 24/09/2024)

Il NdV rileva che, il Vicepresidente e la Direttrice Generale, in occasione dell'incontro con il PQ del 17/07/2024, su "Attuazione e monitoraggi del Piano Strategico 2023-2027", come suggerito dal NdV in occasione dell'audizione del 23/04/2024, hanno sottolineato l'importanza di individuare un responsabile amministrativo o accademico per ogni obiettivo, coerentemente con la revisione dei processi in corso. I

suddetti responsabili faranno riferimento al CE.

Questa impostazione:

- eviterà sovrastrutture che appesantirebbero e rallenterebbero l'attuazione e il monitoraggio degli obiettivi;
- sarà funzionale alla puntuale allocazione delle risorse per ciascun obiettivo del PS. (Verbale PQ del 17/07/2024)

Al fine di supportare l'Ateneo nell'attuazione delle politiche per la Qualità, il PQ ha revisionato parte delle Linee Guida funzionali all'AQ e ne ha elaborate di nuove (Relazione annuale del PQ A.A. 2023/2024).

Sul fronte della qualità della didattica, con riferimento all'obiettivo del PS *“Razionalizzare e caratterizzare in modo più puntuale l'offerta formativa”*, il CE del 20/07/2023 ha individuato la necessità di procedere alla revisione del processo di progettazione, attivazione e definizione dei contenuti dell'offerta formativa.

A questo proposito, il Prorettore e i Coordinatori dei CdS, con il supporto del PQ, hanno elaborato:

- le “Linee guida - Roadmap sviluppo di prodotto” che ridefiniscono il processo di sviluppo dei prodotti formativi dell'Ateneo;
- la “Scheda di prodotto”, elaborata per ciascun Corso di Studio attivato, che i Coordinatori sono chiamati a compilare e presentare in Consiglio Accademico. La Scheda presenta l'indicazione del target di riferimento a cui il Corso si rivolge, dei profili professionali che si intendono formare e dei relativi potenziali mercati di sbocco presso i quali i laureati potrebbero collocarsi, delle conoscenze e competenze associate ai profili professionali formati, degli elementi di differenziazione del Corso rispetto a Corsi analoghi offerti da altri Atenei. I predetti contenuti, sono inoltre funzionale all'attività di promozione e comunicazione dei Corsi stessi da parte dell'Ufficio di Comunicazione e Marketing, (Consiglio Accademico del 18/10/2023)

#### Punto di attenzione A.2 - Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Con riferimento al Sistema di Governo dell'Ateneo, il NdV rileva che, ai sensi dell'Art. 9 dello [Statuto](#), il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Presidente dell'Ateneo, è l'Organo di governo e di programmazione generale dell'Università. Esso sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Università, fatte salve le attribuzioni degli altri Organi previsti dallo Statuto. Parte delle competenze del Consiglio di Amministrazione sono delegate al CE, che gestisce l'attività ordinaria dell'Ateneo.

L'Ateneo non è organizzato in Dipartimenti; le attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione/Impatto

Sociale sono gestite centralmente e affidate al Consiglio Accademico, nel quale siedono i Professori dell'Ateneo e i rappresentanti dei ricercatori, assegnisti, dottorandi e studenti.

Il NdV prende atto che, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dell'attività della struttura, in funzione, anche, della realizzazione degli obiettivi definiti dal PS, la Direzione Generale:

- ha avviato un lavoro di monitoraggio, relativo per gli obiettivi per i quali sono stati definiti Piani operativi, attraverso un supporto informatico nel quale sono riportati gli indicatori del PS, i valori rilevati a seguito delle azioni avviate, la fonte del dato e l'ufficio responsabile dello stesso.
- realizza il suddetto monitoraggio con cadenza annuale, al 31/12 di ogni anno, con verifiche intermedie, per gli obiettivi che lo richiedano, al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle azioni attuate e intervenire, qualora necessario, con interventi correttivi.
- ha definito il processo di analisi degli esiti del monitoraggio. (Verbale NdV del 23/04/2024)

Il CdA del 22/11/2023 ha ricevuto una prima informativa in merito alle azioni avviate per il raggiungimento degli obiettivi del PS, propedeutico all'aggiornamento annuale al 31/12/2023, realizzato in occasione del CdA del 18/04/2024.

Nel CdA del 15/07/2024, il Vicepresidente e la Direttrice Generale hanno aggiornato il Consiglio sull'attività di mappatura dei processi organizzativi. (Verbale NdV del 24/09/2024)

Con riferimento all'Architettura del Sistema di AQ di Ateneo, il NdV rileva che nelle "[Linee Guida per la definizione e l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità – 2022](#)", pubblicate nella [pagina web](#) dedicata all'AQ, sono definite funzioni e ruoli propri degli attori del Sistema di AQ.

Il coinvolgimento attivo e partecipativo del personale docente nelle decisioni degli Organi di Governo è realizzato attraverso:

- la presenza dei professori interni e dei rappresentanti dei ricercatori in sede di Consiglio Accademico;
- l'organizzazione di incontri da parte del Vicepresidente e del Rettore per un confronto sulla missione e sugli obiettivi dell'Ateneo, come già descritto prima.

Il coinvolgimento attivo e partecipativo del personale tecnico-amministrativo nelle decisioni degli Organi di Governo è posto in essere attraverso:

- la presenza della Direttrice Generale nel CdA e nel CE con funzione consultiva. In questa sede la Direttrice Generale si fa portavoce delle istanze del personale tecnico-amministrativo;
- l'organizzazione strutturata, da parte della Direttrice Generale, di [Incontri](#) con i responsabili degli

uffici ([verbali](#)) e con tutto il personale tecnico-amministrativo.

L'Ateneo garantisce l'evidenza documentale e la comunicazione delle azioni di miglioramento poste in essere, attraverso:

- la verbalizzazione di tutti gli incontri degli Organi statutari e degli organi e delle strutture del sistema di AQ. A tal proposito il NdV constata che, su suggerimento del PQ, in linea anche, con l'obiettivo OISGP.2 del PS - Semplificare i processi e migliorare la comunicazione interna aumentando il livello del servizio percepito dagli stakeholder dell'Università, la Direzione Generale ha predisposto un sistema di condivisione dei verbali degli Organi Statutari con il personale docente e tecnico-amministrativo. (Verbale del PQ del 27/03/2024)
- la condivisione delle Relazioni e della documentazione (Linee Guida, Regolamenti ...) con gli organi e le strutture del sistema di AQ di riferimento (liste di distribuzione);
- il riepilogo, nelle Relazioni del PQ, degli esiti dell'analisi e dell'attività degli Organi e strutture di AQ in merito alle azioni correttive adottate o in via di adozione, conseguenti all'attività di monitoraggio dei risultati conseguiti.

#### Punto di attenzione A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati.

Il NdV, con riferimento al monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, rileva:

- che il Vicepresidente, in occasione dell'Audizione da parte del NdV (Verbale NdV del 23/04/2024), ha illustrato:
  - o il Sistema di monitoraggio degli obiettivi del PS. (Comitato Esecutivo dell'8/11/2023)
  - o la riflessione avviata per la costituzione di gruppi di lavoro per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del PS. (Comitato Esecutivo del 30/11/2023)
- che, a partire dall'A.A. 2022/2023, è stato avviato il monitoraggio strutturato dello stato di avanzamento delle delibere del Comitato Esecutivo, con un punto specifico all'ordine del giorno.

Con riferimento alla disponibilità di un Cruscotto di indicatori reso disponibile dall'ANVUR a partire dal 5/02/2024, il NdV ha richiamato l'attenzione sull'importanza degli stessi e suggerito che l'Ateneo proceda con l'analisi degli indicatori per verificare le eventuali azioni da intraprendere in caso di disallineamenti rispetto a quanto risultante all'Ateneo. (Verbale NdV del 23/02/2024)

Il NdV rileva che, al momento della chiusura della presente Relazione, l'Ateneo non ha ancora terminato l'analisi di cui sopra.

A fronte delle raccomandazioni della CEV, il PQ ha proseguito l'attività di monitoraggio sull'efficacia delle azioni adottate da parte della Governance, del Delegato per la Formazione e dei Coordinatori dei CdS.

In particolare, rispetto alle raccomandazioni formulate ai Corsi di Laurea, ha supportato rispettivamente il Coordinatore del Corso di Laurea e il Coordinatore del corso di Laurea Magistrale nel processo di revisione dei quadri RAD della SUA-CdS relativi a obiettivi formativi e profili professionali.

Il NdV constata, inoltre, che il PQ ha supportato il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale nella redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, funzionale alla predetta revisione ordinamentale.

Con riferimento agli esiti del monitoraggio di politiche, strategie e processi, la misurazione dello stato di realizzazione avviene sulla base di indicatori individuati a partire dai target di riferimento riportati nel PS. Il suddetto monitoraggio consente all'Ateneo di intervenire al presentarsi di specifiche criticità.

Partendo dagli indicatori/target individuati nel PS,

- con riferimento all'attività di monitoraggio e analisi dei risultati dell'AQ dell'offerta formativa:
  - il PQ verifica nelle proprie Relazioni annuali le azioni adottate e/o programmate dall'Ateneo e dai CdS con riferimento ai suggerimenti e alle raccomandazioni del NdV e alle segnalazioni della CPDS;
  - il NdV analizza nelle proprie Relazioni annuali le azioni adottate dall'Ateneo e dai CdS relativamente ai suggerimenti e raccomandazioni dal NdV stesso formulati, prese in carico dal CE e dal CA;
  - il Rettore, il Prorettore, il Delegato alla Formazione e i Coordinatori dei CdS monitorano l'andamento dei CdS attraverso l'analisi,
    - degli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti su didattica, strutture e servizi;
    - delle segnalazioni presenti nella Relazione annuale della CPDS;
    - dei commenti elaborati dai Gruppi di Riesame agli indicatori della Scheda di Monitoraggio annuale.
- con riferimento al monitoraggio e all'analisi dei risultati dell'AQ dell'attività di Ricerca, la Delegata alla Ricerca:
  - elabora annualmente la SUA-RD, presentata annualmente in Consiglio Accademico e in Comitato Esecutivo;
  - monitora e analizza il numero e l'esito dei progetti di ricerca che l'Ateneo ha promosso o a cui ha partecipato, le pubblicazioni, i risultati della VQR e li condivide con il Rettore e il Prorettore, con cadenza mensile, in sede di Consiglio Accademico.

Il NdV rileva inoltre che, al fine di rafforzare le politiche di Open Access alla ricerca di ateneo, l'Ufficio ricerca ha creato una [pagina](#) web sul sito di Ateneo in cui è possibile archiviare le Pubblicazioni Open Access dei ricercatori. (Verbale NdV del 24/09/2024)

Il NdV prende atto che la Direzione Generale, conclusa la mappatura dei processi organizzativi, procederà alla elaborazione di una proposta di revisione degli stessi, ove necessario. Questo iter sarà affiancato dalla revisione e implementazione, ove necessario, dell'architettura del sistema informativo integrato a supporto dei processi, funzionale, anche, a fornire agli Organi di governo dati e informazioni utili per l'assunzione delle decisioni. (Verbale NdV del 24/09/2024)

Sul fronte della raccolta, estrazione ed elaborazione dei dati, l'Ateneo ha deliberato l'acquisizione del CRM - Customer Relationship Management, grazie al contributo di una Fondazione bancaria (Verbale CE del 28/07/2023), attualmente operativo per alcune aree dell'Università che lo stanno implementando e testando (Viaggi Didattici, Marketing e Comunicazione, Recruiting, Relazioni Esterne, Gestione Eventi, Alumni).

#### Punto di attenzione A.4 - Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Con riferimento al riesame del funzionamento del Sistema di Governo dell'Ateneo, il NdV rileva che il PQ, seppur consapevole che l'Ateneo ha nel corso degli anni realizzato azioni riconducibili al riesame del Sistema di Governo (Aggiornamento Piano Strategico; Revisione dello Statuto; Revisione della Governance) ha condiviso con il Vicepresidente, in occasione dell'audizione del 29/05/2024, alcune riflessioni in merito alla strutturazione di questa attività al fine di individuarne obiettivi e scadenze temporali.

Il Comitato Esecutivo del 13/06/2024 ha approvato le "Indicazioni operative per il Riesame del Sistema di Governo" predisposte dal Vicepresidente con il supporto del PQ. (Verbale NdV del 19/07/2024)

Con riferimento al riesame del funzionamento del Sistema di AQ, il NdV constata che:

- il PQ ha avviato, nell'anno accademico in corso, l'elaborazione di Linee Guida per la definizione della cadenza e modalità di riesame del Sistema di AQ (Verballi NdV del 19/03/2024 e del 19/07/2024);
- il Sistema di AQ è oggetto di riesame annuale da parte del PQ:
  - o in occasione della redazione della Sezione D) della SUA-CdS "Organizzazione e Gestione della Qualità";
  - o nella sua Relazione annuale dove sono illustrate le attività svolte e, in particolare, le attività di riesame del Sistema di AQ.

A oggi, le [Linee Guida per la definizione e l'attuazione del sistema di AQ](#) richiamano principi, processi e procedure che mirano a indirizzare le azioni e i comportamenti di tutti gli attori coinvolti, ai diversi livelli di responsabilità accademica e organizzativa, all'interno dell'Ateneo. In particolare le suddette Linee Guida prevedono che il PQ descriva nel dettaglio, nella propria Relazione annuale, le attività svolte e, in particolare, le attività di monitoraggio sul funzionamento degli Organi e strutture operanti nel Sistema di AQ dell'Ateneo, sulla documentazione dagli stessi prodotta, sulle azioni adottate o programmate dall'Ateneo a seguito delle raccomandazioni e suggerimenti formulati dal NdV nella propria Relazione annuale.

Il NdV in occasione dell'audizione del PQ (Verbale NdV del 19/07/2024) ha espresso apprezzamento per il lavoro realizzato dal PQ, sulla base del Modello AVA3, di

- revisione e aggiornamento delle Linee Guida operanti nel Sistema di AQ, al fine di incrementarne l'efficacia nel supportare gli attori del sistema stesso,
- elaborazione di nuove Linee Guida, con l'obiettivo di fornire agli interessati strumenti in grado di accompagnarli nell'attuazione dei processi e delle attività proprie del Sistema di AQ.

In particolare, il PQ

✓ ha revisionato:

- "Linee Guida su processo e struttura dei questionari di rilevazione opinione studenti".
- "Linee Guida alla Scheda di Monitoraggio Annuale".
- "Linee Guida per la elaborazione della Scheda d'Insegnamento".
- "Linee Guida per Linee Guida sulla rilevazione delle opinioni dei dottorandi e gestione dei relativi esiti"

✓ ha elaborato ex novo:

- "Linee Guida per la compilazione della scheda unica annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)".
- "Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio".
- "Linee Guida per la per la compilazione della Matrice di Tuning".
- "Linee Guida sulla rilevazione delle opinioni dei dottorandi e gestione dei relativi esiti".

Con riferimento alla possibilità per docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo di comunicare facilmente agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento relative al Sistema di Governo e di AQ di Ateneo, si richiama quanto riportato per il Punto di attenzione A.2.

Gli studenti/dottorandi hanno la possibilità di comunicare agli Organi di governo e alle strutture

responsabili della AQ, le proprie osservazioni e proposte di miglioramento

- in sede di Consiglio Accademico, dove a seguito della revisione dello Statuto, anche i dottorandi oltre agli studenti, hanno i propri rappresentanti, che espongono le loro istanze. Si segnala la prassi, dal mese di aprile 2022, di invitare, come uditori, i due rappresentanti degli studenti in CA agli incontri del CdA;
- attraverso i questionari di rilevazione della loro opinione su didattica, servizi e strutture;
- scrivendo direttamente alla CPDS (cpds@unisg.it) e al PQ (presidioqualita@unisg.it). I suddetti indirizzi e-mail sono comunicati agli studenti dal PQ a inizio A.A. in occasione della formazione delle matricole su attori, ruolo e funzioni del Sistema di AQ, dall'Ufficio di Supporto al Sistema di AQ con apposita mail e sono pubblicate nelle relative pagine della sezione AQ del sito web di Ateneo.

Gli studenti hanno inoltre propri rappresentanti:

- in sede di Consiglio degli Studenti, che riunisce i rappresentanti delle diverse annualità di tutti i CdS;
- in sede di CPDS, uno per ciascun CdS;
- in sede di Gruppo di Riesame, uno per ciascun CdS;
- in sede di PQ;
- in sede di NdV, attualmente in qualità di uditore. A tal proposito il NdV rileva che con la revisione dello Statuto, è ora espressamente prevista la possibilità di nomina di uno studente quale componente del NdV.

I Coordinatori dei CdS aggiornano, a inizio A.A., gli studenti in merito agli interventi adottati dall'Ateneo conseguenti agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti del precedente A.A.

Il NdV rileva che gli Organi di Governo prendono in carico e analizzano annualmente le raccomandazioni e i suggerimenti formulati dal NdV stesso nelle proprie Relazioni annuali al fine di programmare gli eventuali interventi correttivi (CE del 19/03/2024) e ricevono le Relazioni delle Strutture di AQ: CPDS e PQ.

#### Punto di attenzione A.5 - Ruolo attribuito agli studenti.

Come indicato nel Punto di attenzione precedente e in conformità all'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010, che prevede l'introduzione di misure a tutela della rappresentanza studentesca, gli studenti rappresentanti negli Organi e Strutture di Ateneo hanno il diritto di accesso a tutti gli atti, documenti e dati necessari per l'esplicazione delle loro funzioni.

Al fine di dare ai rappresentanti degli studenti uno strumento concreto di partecipazione al CA, in ogni riunione viene data loro la parola affinché portino le istanze raccolte dagli studenti nella "Parte Generale". Al fine di promuovere e diffondere tra gli studenti una maggiore consapevolezza dell'importanza del loro

ruolo nel contribuire al processo di miglioramento del sistema di AQ, il NdV prende atto che:

- i Coordinatori dei CdS e il PQ organizzano incontri di formazione a inizio anno accademico per informare gli studenti sul Sistema di AQ e i suoi attori (Relazione annuale PQ 2023);
- sono riconosciuti Open Badge agli studenti che, avendo ricoperto il ruolo di rappresentanti, ne facciano specifica richiesta. Gli Open Badge sono certificazioni digitali di conoscenze abilità e competenze acquisite. Possono essere usati nei curricula elettronici e sui social network per comunicare in modo sintetico, rapido e credibile che cosa si è appreso, in che modo lo si è appreso e con quali risultati.

### **Commento del Nucleo – Ambito A**

Il NdV rileva che:

- pur esprimendo apprezzamento per l'impegno programmatico dell'Ateneo, la definizione di Piani operativi da parte della Governance riguarda a oggi solo alcuni degli obiettivi del PS. Invita pertanto l'Ateneo a completare la definizione degli stessi con l'obiettivo di trasmettere alla struttura organizzativa indicazioni puntuali sulle azioni da porre in atto per raggiungere ciascun obiettivo del Piano Strategico e sulle risorse messe a disposizione.
- il CE ha approvato un sistema di monitoraggio degli obiettivi del PS. Raccomanda al riguardo di chiarire meglio tempistiche, responsabilità e ruoli dei diversi attori coinvolti e le ricadute del monitoraggio stesso.

Il NdV, segnalando la rilevanza degli indicatori del Cruscotto messo a disposizione da ANVUR, oggetto di analisi anche in sede di accreditamento periodico, raccomanda all'Ateneo di dotarsi di un sistema informativo integrato per la gestione e l'analisi degli stessi, funzionale all'individuazione delle eventuali azioni da intraprendere in caso di disallineamenti rispetto a quanto risultante all'Ateneo e all'assunzione di decisioni da parte degli Organi.

Il NdV raccomanda che il PQ definisca in apposite Linee Guida con quale cadenza e con quali modalità procedere al riesame del Sistema di AQ, momento nel quale il PQ si interroga sull'efficacia dello stesso a supporto della pianificazione strategica.

## ➤ **Ambito di Valutazione B - Gestione delle Risorse.**

*In questo ambito si valuta la capacità degli Atenei di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione. Gli Atenei devono dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo. Gli Atenei devono dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. Gli Atenei devono altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.*

L'Ambito B) si articola in "Sotto Ambiti" e "Punti di Attenzione".

### **Sotto Ambito B.1 - Risorse Umane.**

Punto di attenzione B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca.

Il [Piano Strategico 2023-2027](#) prevede l'obiettivo strategico di "Incrementare e qualificare ulteriormente il personale docente".

Il NdV prende atto che il Comitato Esecutivo, come evidenziato nei verbali del 29/06/2023 e del 30/11/2023, ha individuato le linee di indirizzo da seguire nella definizione di un piano organico per il personale docente in termini quantitativi e di competenze da raggiungere entro il 2027. In particolare, il predetto piano deve essere coerente con il PS 2023/2027 e in linea con le aree scientifiche da rafforzare e con le esigenze accademiche dell'Ateneo. Questo piano è essenziale per ottimizzare la selezione di professori e ricercatori nelle attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione.

Il NdV monitorerà la prossima elaborazione del piano di sviluppo dell'organico dei docenti.

A tal proposito, il NdV rileva che il PQ, in occasione di un incontro con la Direttrice Generale, ha richiamato l'opportunità che il Rettore e il CE definiscano un piano di reclutamento su base triennale e che ogni anno venga revisionato in base all'effettivo fabbisogno e alle esigenze di bilancio.

A oggi l'organico dei Professori e Ricercatori dell'Ateneo si compone di 21 docenti (Verbale NdV del 24/09/2024).

L'organico è così composto

- n. 5 Professori Ordinari, di cui 1 Professore per chiara fama, ex art. 9, comma 1, della Legge 230/2005, in servizio dal 1/09/2024;
- n. 9 Professori Associati;
- n. 1 Ricercatore a tempo indeterminato;
- n. 6 Ricercatori a tempo determinato.

Con riferimento al relativo indicatore ANVUR, il NdV prende atto che, nel precedente triennio (2021-2023), il CA del 3/11/2023 e il CE dell'8/11/2023 hanno deliberato l'avvio della procedura di chiamata di un Professore di I fascia per chiara fama ex art. 9, comma 1, della Legge 230/2005, esterno ai ruoli dell'Ateneo.

Con riferimento alla qualificazione del personale docente, il PS prevede tra gli obiettivi relativi alla Formazione, l'obiettivo strategico di *Consolidare, razionalizzare e caratterizzare l'offerta formativa, salvaguardando il modello interdisciplinare e sperimentale alla base della missione dell'ateneo.*

Il NdV rileva, su questo fronte, che:

- il CdF del 15/02/2023 ha approvato, nell'ottica di sviluppare forme di didattica sperimentali e innovative, la possibilità per singolo docente di variare il rapporto (attualmente pari a 8) fra CFU e ore di didattica frontale, limitando le ore di didattica tradizionale (frontale e coinvolgente l'intera classe) e prediligendo altre forme di didattica (interattiva, in gruppi ristretti, ecc.);
- il CE periodicamente approva *bilateral agreement* con Università straniere nell'ambito del programma di mobilità Erasmus dedicato ai docenti. (Verbale CE del 30/11/2023 e del 23/05/2024)

Il Nucleo rileva, inoltre, che l'Ateneo, ad oggi, non ha previsto attività di aggiornamento metodologico e delle competenze didattiche dei docenti.

Ad oggi l'Ateneo prevede come strumenti di ascolto del personale docente e di ricerca la partecipazione al CA e agli Organi e strutture di AQ. Il CE, inoltre, attraverso il Rettore, coinvolge il CA su temi specifici.

#### Punto di attenzione B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo.

Le funzioni dell'Ateneo sono centralizzate e supportate da uffici trasversali a didattica, ricerca e terza missione, non essendo prevista l'articolazione della struttura in dipartimenti.

Annualmente, la Direzione Generale esamina la pianta organica del personale amministrativo al fine di definire, in base alle esigenze, l'eventuale piano di selezione di nuove risorse, da sottoporre agli Organi di Governo. Contestualmente alla revisione della struttura organizzativa in atto, la Direzione Generale procederà all'assegnazione al personale tecnico-amministrativo di obiettivi di struttura funzionali al raggiungimento degli obiettivi del PS con la conseguente programmazione delle attività individuate dai Piani operativi.

Il NdV, sul fronte delle opportunità di interazione del personale tecnico-amministrativo con gli Organi di Governo, rileva:

- il consolidarsi di incontri quindicinali dei responsabili delle aree amministrative con la Direttrice Generale nell'ambito dei quali possano essere rilevate anche eventuali esigenze formative;
- la programmazione di incontri periodici del personale tecnico-amministrativo ai quali prendono parte, a seconda delle necessità, rappresentanti degli Organi e strutture di Ateneo o consulenti per fornire aggiornamenti o sollecitare riflessioni.

Il NdV constata che, in linea con gli obiettivi definiti dal PS, dal 2023 il CE ha adottato un piano articolato

di *welfare aziendale*, articolato in una serie di misure volte al benessere professionale e personale dei dipendenti.

Sul fronte della formazione del personale amministrativo, nel corso dell'A.A. 2023/2024,

- tre responsabili di altrettante Aree organizzative, hanno preso parte a un percorso formativo di Coaching;
- componenti dell'Ufficio Amministrazione, della Segreteria studenti e didattica, dei Servizi Generali, dell'Ufficio Comunicazione, dell'Area Ricerca, del Career Center e dell'ufficio di Supporto al Sistema di AQ hanno partecipato a Corsi di formazione online ad hoc organizzati da LineAtenei, Coinfo, Cineca, ITA Srl., CODAU, Esse3. (Allegato 2, dettaglio formazione TA 2018-2024)
- il CE del 20/07/2023 ha confermato al personale amministrativo, anche per l'A.A. 2023/2024, la possibilità di iscriversi ai Corsi di Laurea come studenti a tempo parziale con una tassa di iscrizione ridotta.

Il NdV rileva che l'Ateneo, anche nell'anno 2023/2024, ha rinnovato l'adesione al programma Erasmus+ Traineeship (outgoing) a favore della mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Il ruolo e le attività assegnate al personale tecnico-amministrativo sono definiti nell'ambito dei Job profile individuali che definiscono responsabilità e mansioni.

Il NdV rileva che l'Ateneo ha deliberato il riconoscimento, per l'esercizio 2023, di un contributo premiale destinato al personale amministrativo. (Delibera del CE del 19/12/2023)

Si richiama quanto riportato in B.1.2.1 rispetto alle forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo da parte della Direzione Generale.

Punto di attenzione B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.

La gestione del personale tecnico-amministrativo è in carico alla Direzione Generale a livello centrale, non essendo previste strutture periferiche.

Ad oggi il personale tecnico-amministrativo ammonta a 63 unità. Di seguito la ripartizione per aree amministrative (Verbale NdV del 24/09/2024):

<i>Area Amministrativa</i>	<i>Unità di personale TA</i>
<i>Segreteria di Presidenza</i>	<i>1</i>
<i>Direttrice Generale</i>	<i>1</i>
<i>Segreteria di Rettorato</i>	<i>1</i>
<i>Manager didattico</i>	<i>1</i>
<i>Ufficio Personale, Affari Generali e Contabilità e Finanza</i>	<i>8</i>

<i>Biblioteca</i>	<i>1</i>
<i>Career Center</i>	<i>4</i>
<i>Comunicazione, Food Communication Agency, Orientamento, Relazioni Esterne</i>	<i>11</i>
<i>Laboratori</i>	<i>8</i>
<i>Ricerca Finanziamenti e Executive Training</i>	<i>8</i>
<i>Segreteria didattica e studenti</i>	<i>7</i>
<i>Servizi Informatici</i>	<i>4</i>
<i>Tutor</i>	<i>8</i>

Il NdV rileva che sul sito dell'Ateneo vi è il dettaglio della composizione e delle funzioni delle strutture a servizio degli studenti e a supporto dell'attività didattica, dell'attività di ricerca e dell'attività di terza missione/impatto sociale.

Con riferimento all'AQ, l'Ateneo assicura la presenza di personale tecnico-amministrativo all'interno o a supporto dell'attività degli organi e strutture operanti nell'ambito del Sistema di AQ. (CPDS, PQ, GdR) È inoltre presente l'Ufficio di supporto al Sistema di AQ composto da personale tecnico-amministrativo per l'attività di raccolta e condivisione di informazioni e dati.

Le informazioni sono disponibili nella [sezione AQ](#) del sito web di Ateneo.

Gli studenti e dottorandi possono esprimere la propria opinione sul supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano nello svolgimento delle loro attività attraverso i questionari di rilevazione della loro opinione su servizi e strutture predisposti in base ai modelli ANVUR.

Attraverso gli Organi, i docenti esprimono la propria opinione sul supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano nello svolgimento delle loro attività istituzionali.

## **Sotto Ambito B.2 - Risorse finanziarie.**

### **Punto di attenzione B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie.**

A partire dalla riunione del 22/11/2023, il CdA, oltre ad approvare il bilancio preventivo dell'anno successivo, analizza la situazione economico-finanziaria del triennio successivo.

In sede di CE, la Direttrice Generale, periodicamente, fornisce aggiornamenti sull'andamento della situazione economica e finanziaria, individuando eventuali scostamenti rispetto al Bilancio preventivo e adottare i conseguenti interventi necessari. Gli aggiornamenti della situazione economica annuale vengono condivisi anche nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione, di aprile, luglio e novembre di ogni anno.

Entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, il CdA approva il Bilancio consuntivo composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto finanziario, Relazione Integrativa e Relazione sulla gestione. Il Bilancio consuntivo è accompagnato dalla Relazione del Collegio dei Revisori. L'Ateneo adotta un sistema di contabilità analitica e, con la revisione dei processi organizzativi, si doterà

di nuovi strumenti informativi, a supporto, anche, del sistema di controllo di gestione.

Il NdV, a tal proposito, prende atto che il PQ, in sede di audizione della Direttrice Generale, il 5/06/2024, ha ribadito la raccomandazione del NdV, che si dia evidenza dell'allocazione delle risorse in funzione della realizzazione degli obiettivi del PS già a partire dal bilancio preventivo 2025. (Relazione Annuale del PQ – A.A. 2023/2024)

### **Sotto Ambito B.3 – Strutture.**

Punto di attenzione B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie.

Il [Piano Strategico dell'Ateneo 2023-2027](#) prevede espressamente tra gli obiettivi strategici *il potenziamento delle infrastrutture, con l'ampliamento degli spazi destinati alla didattica e ai servizi per gli studenti e delle infrastrutture digitali funzionali agli obiettivi strategici di formazione, ricerca e terza missione con particolare attenzione al miglioramento della students' experience.*

Dal 2017, la Governance ha deliberato degli investimenti funzionali al futuro avvio di una serie di interventi di ampliamento e potenziamento della struttura al fine di incrementare gli spazi a disposizione dell'attività accademica istituzionale.

In occasione del "[Ventennale di Pollenzo](#)", evento realizzato dal 29/05/2024 al 3/06/2024, è stato illustrato lo studio di fattibilità della nuova struttura dell'Ateneo.

L'Ufficio Servizi Generali programma un calendario per la sostituzione delle attrezzature obsolete, quali, per esempio, le attrezzature e strumentazioni presenti nei laboratori e le attrezzature audio-video installate nelle aule. (Allegato 3)

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono deliberati dal CE, quando necessari.

L'Ateneo garantisce l'accessibilità agli utenti interni ed esterni alla sede dedicata allo svolgimento delle attività didattiche – Cascina Albertina, con particolare attenzione alle persone con disabilità.

L'Ateneo presta attenzione all'impiego ecologicamente sostenibile delle risorse illustrandolo, a partire del 2021, nel Rapporto di sostenibilità.

Il NdV prende atto che il CE dell'11/04/2024 ha avviato la riflessione sull'opportunità di affidare a un consulente esterno le funzioni di Energy Manager e di Mobility Manager e sollecita che la riflessione si traduca nelle decisioni.

Il NdV inoltre rileva che l'Ateneo ha avviato e realizzato una serie di interventi di ammodernamento delle strutture esistenti ma che non è al momento stato elaborato un piano organico di interventi. (Allegato 3 - Dettaglio interventi di ammodernamento infrastrutture digitali e non)

Punto di attenzione B.3.2 - Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca

e la terza missione/impatto sociale.

Il NdV ha preso atto delle strutture e degli spazi disponibili per le attività didattiche e di ricerca, destinati rispettivamente agli studenti e ai docenti di ruolo dell'Ateneo in occasione della redazione della Relazione di "Validazione della certificazione della Direttrice Generale relativa alla rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo", elaborata in base a quanto richiesto dalla Nota MUR 2436 del 16/02/2024. Il Nucleo, in occasione della redazione della suddetta Relazione, ha rilevato l'assenza in Ateneo di un sistema informativo relativo all'edilizia.

Il Nucleo raccomanda che l'Ateneo si attrezzi in merito anche per dotarsi di uno strumento utile alla gestione del Piano degli interventi sulle infrastrutture.

Il NdV rileva che, nel CA del 7/06/2023, il personale docente è stato invitato dal Rettore, al fine di ottimizzare lo svolgimento delle attività didattiche nelle strutture dell'Ateneo, a far pervenire suggerimenti e segnalazioni per il potenziamento delle attrezzature e delle aule. Tali segnalazioni sono state prese in carico dalla Direzione Generale per la definizione degli interventi da adottare. (Dettaglio interventi di ammodernamento infrastrutture digitali e non - Allegato 3)

La Direzione Generale analizza annualmente gli esiti dei questionari sulla rilevazione dell'opinione degli studenti sulle aule, attrezzature e servizi di supporto condividendoli, in un apposito incontro con i responsabili interessati, per l'individuazione delle eventuali azioni di intervento correttive.

A tal proposito, il NdV prende atto della revisione da parte del PQ del suddetto questionario con la riformulazione dei quesiti e l'introduzione di quelli relativi al servizio Tavole Accademiche. (Relazione annuale PQ 2023/2024)

#### **Sotto Ambito B.4 - Attrezzature e Tecnologie.**

##### Punto di attenzione B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie.

Il NdV prende atto che il [Piano Strategico dell'Ateneo 2023-2027](#) definisce, in relazione al Macro-obiettivo "Infrastrutture, servizi, generali e personale" l'azione di "*Adeguare le attrezzature degli spazi esistenti per rispondere alle esigenze delle funzioni strategiche dell'Università e implementare le necessarie infrastrutture digitali*".

L'Ufficio Servizi Generali, come rilevato al punto B.3.1, incaricato della gestione delle attrezzature e tecnologie, pianifica, in coordinamento con i fornitori, gli aggiornamenti e/o le sostituzioni delle stesse e dei *software* in dotazione della struttura, sottoponendo al CE proposte e preventivi di acquisizione degli stessi in funzione delle necessità della struttura.

##### Punto di attenzione B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie.

Come riportato in precedenza (PdA B.3.2), per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca il NdV rileva la presenza in Ateneo delle aule, laboratori/strutture/risorse indicati nella sezione B4 della SUA-

CdS e nella pagina “[Campus](#)” del sito web.

Punto di attenzione B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza.

Nell’A.A. oggetto della presente Relazione, la didattica si è svolta interamente in presenza.

### **Sotto Ambito B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza.**

Punto di attenzione B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza.

Il NdV, pur rilevando che l’Ateneo utilizza sistemi di gestione e archiviazione delle informazioni come Esse3 e File Maker e un CRM, raccomanda nuovamente l’adozione di un Sistema informativo integrato per fornire dati oggettivi e univoci agli Organi di governo, composto da un insieme di cruscotti collegati tra loro funzionali all’assunzione di decisioni.

A questo proposito il NdV prende atto che la revisione dei processi organizzativi in fase di avvio prevede, da parte della Direzione Generale, la contestuale analisi dei sistemi informativi attualmente utilizzati dalla struttura amministrativa e l’individuazione di ulteriori strumenti informativi necessari. L’obiettivo che la Direzione Generale persegue è dotare la struttura organizzativa di un Sistema informativo integrato. (Verbale NdV del 24/09/2024)

Il NdV e il PQ possono accedere a tutti i dati, informazioni e conoscenze utili allo svolgimento della propria attività di monitoraggio, supporto, autovalutazione e valutazione. ([Sezione AQ del sito web di Ateneo](#))

Con riferimento a sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell’Ateneo, il NdV rileva che il CE dell’11/04/2024 ha deliberato:

- di affidare a uno Studio Legale esterno l’incarico di supportare l’Ateneo nella attività di regolamentazione e gestione di sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze sviluppate all’interno dell’Ateneo e della proprietà intellettuale;
- di dare mandato al Rettore di aggiornare il CA sull’adozione della regolamentazione in materia di sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale, quando disponibile.

#### **Commento del Nucleo – Ambito B**

Il NdV ribadisce la raccomandazione che gli Organi di Ateneo definiscano un piano di reclutamento docenti, associato a un piano di qualificazione e gestione degli stessi, in coerenza con la pianificazione strategica dell’Ateneo, tenendo conto degli sviluppi della attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.

Il NdV suggerisce che venga definito il suddetto piano su base triennale e che ogni anno venga revisionato in base all’effettivo fabbisogno e alle esigenze di bilancio.

Il NdV, in linea con l'approccio del Modello AVA3, invita gli Organi di Ateneo a dare evidenza della coerenza dell'allocazione delle risorse con gli obiettivi del Piano Strategico, individuando lo strumento più appropriato.

Il NdV invita l'Ateneo a finalizzare l'adozione di figure di Energy Manager e di Mobility Manager dedicate a monitorare e ad assicurare un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita.

Il Nucleo, inoltre, rinnova la raccomandazione all'Ateneo di predisporre programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture, infrastrutture, attrezzature e relativi impianti tecnologici e la conseguente allocazione delle risorse per la loro realizzazione, coerentemente agli obiettivi del Piano Strategico.

Il Nucleo raccomanda, a tal proposito, che l'Ateneo si attrezzi anche per dotarsi di uno strumento utile alla gestione del Piano degli interventi sulle infrastrutture.

Il Nucleo, preso atto dell'avvio di azioni per la gestione e tutela delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dei risultati della ricerca (brevetti, marchi, copyright, etc.), raccomanda l'adozione di apposite Linee Guida.

## ➤ Ambito di Valutazione C - Assicurazione della Qualità.

*In questo ambito si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.*

L'ambito C) si articola in "Punti di Attenzione".

### Punto di attenzione C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità.

Il NdV rileva che l'Ateneo effettua autovalutazione e riesame periodico dei CdS, attraverso le seguenti attività:

- analisi e revisione annuale dell'organizzazione e dei contenuti dei CdS da parte dei Coordinatori dei CdS;
- revisione e aggiornamento delle schede di insegnamento, sia per i contenuti sia per le metodologie didattiche, da parte dei Coordinatori dei CdS, da parte dei Coordinatori dei CdS;
- analisi dettagliata dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti, laureandi e dottorandi su didattica, strutture e servizi offerti dall'Ateneo;
- analisi degli sbocchi occupazionali da parte del Career Center;
- analisi e commento annuale ai dati statistici forniti dalla SMA, condivisi con NdV, PQ e CPDS, da parte dei Gruppi di Riesame;
- elaborazione periodica del Rapporto di Riesame ciclico, da parte dei Gruppi di Riesame;
- elaborazione della SUA-CdS e della SUA-RD;
- raccolta dati, benchmark e analisi di indagini di mercato realizzate dall'Ufficio Marketing e Comunicazione e agenzie esterne.

Il NdV constata inoltre che il PQ, nell'A.A. 2023/2024, ha assicurato lo svolgimento delle attività di riesame periodico dell'AQ dei CdS, fornendo dati e analisi per singolo CdS. Queste informazioni, insieme a quelle degli indicatori della SMA, sono state utilizzate da Coordinatori di CdS, GdR e CPDS per le attività di riesame e la stesura delle relazioni annuali.

Per il Corso di Dottorato, l'analisi e valutazione è stata svolta attraverso il questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi, elaborato secondo il modello ANVUR. I risultati sono stati analizzati dal Coordinatore del Corso di Dottorato e condivisi con il NdV.

Per quanto riguarda il riesame periodico delle attività di ricerca, il NdV rileva che avviene annualmente a opera della delegata alla Ricerca attraverso l'elaborazione della SUA-RD. (Relazione annuale del PQ – 2023/2024)

Al fine di favorire un sistema efficace di raccolta e circolazione dei dati e delle informazioni fra organi e strutture preposte alla gestione di didattica e ricerca, l'Ateneo ha posto in essere una serie di attività:

- aggiornamento costante del [sito istituzionale](#) e condivisione delle informazioni tramite la newsletter settimanale inviata via email dall'Ufficio Comunicazione ai docenti incardinati e al personale tecnico-amministrativo;
- aggiornamento periodico dei database dedicati all'archiviazione (anagrafe dei prodotti di ricerca e terza missione) e al monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione;
- aggiornamento costante dell'[area web riservata al sistema di AQ](#), di cui alcune sezioni sono accessibili mediante password, agli organi di Ateneo e alle strutture di AQ.

La circolazione dei dati e delle informazioni tra le strutture responsabili dell'AQ, al fine di favorire la realizzazione delle politiche per l'AQ a livello dei singoli CdS, è facilitata dalla presenza di un [Ufficio di supporto al sistema di AQ](#) di Ateneo. Questo ufficio supporta le attività di progettazione/revisione di tutti i gruppi di lavoro incaricati dello sviluppo di formazione e ricerca di Ateneo, promuovendo una sinergia attiva tra le strutture responsabili dell'AQ e gli organi accademici preposti alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione.

Inoltre, il PQ mette in atto scambi periodici con la CPDS finalizzati al monitoraggio della didattica e dei servizi per gli studenti. A questo fine, il PQ promuove e supporta confronti costanti tra CPDS e Coordinatori dei CdS per l'esame delle criticità, delle relative azioni correttive da porre in atto, del monitoraggio dei risultati conseguiti.

Il PQ si confronta periodicamente con il Rettore/Delegato alla Formazione, i Coordinatori dei CdS e gli Organi di governo per condividere aggiornamenti e per favorire un adeguato coordinamento. ([Relazioni annuali del PQ](#))

Il coinvolgimento del personale docente nel processo di valutazione e revisione dei CdS è reso possibile dalla loro presenza in sede di CA dove vengono analizzate le eventuali criticità registrate dai CdS.

Il coinvolgimento degli studenti negli Organi e strutture a supporto dei processi di (auto)valutazione del Sistema di AQ è favorito a livello di Ateneo dalla presenza di rappresentanti degli studenti nel NdV (in veste di uditori), nel PQ, nella CPDS e nei Gruppi di Riesame dei CdS. Al fine di promuovere la loro partecipazione, il Comitato Esecutivo del 22/11/2021 ha istituito gli Open Badge, da assegnarsi agli studenti che, ricoperto l'incarico di rappresentanti, ne facciano specifica richiesta.

Con riferimento all'attività di formazione per promuovere e diffondere la cultura della qualità, il NdV rileva la volontà del PQ di programmare, per il 2024/2025, attività di formazione e aggiornamento per il corpo docente e amministrativo sul sistema AVA3, con possibilità di accesso a video informativi realizzati

internamente o esternamente (Verbale NdV del 19/03/2024).

Seguendo le indicazioni del PQ, l'Ufficio di supporto al sistema di AQ cura periodicamente e con il necessario livello di dettaglio l'accesso pubblico o riservato a dati, report e altre informazioni utili alle Strutture di AQ per svolgere la loro attività di (auto)valutazione.

L'Ufficio di supporto al sistema di AQ assicura lo svolgimento dei processi di AQ dei CdS, fornendo le statistiche aggiornate per ciascun CdS con i report sull'opinione studenti/laureandi/dottorandi (a livello di CdS e a livello di singolo insegnamento) e con i report di Almalaurea.

L'Ateneo rende possibile agli studenti e dottorandi la piena accessibilità a dati e informazioni attraverso:

- la pubblicazione degli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti, su didattica, strutture e servizi offerti dall'Ateneo, a inizio dell'Anno Accademico successivo, nella sezione "L'opinione degli studenti sulla didattica" appositamente creata sul sito web istituzionale - <https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/>;
- l'aggiornamento, da parte dei Coordinatori dei CdS, a inizio di ciascun A.A., in merito agli interventi adottati dall'Ateneo conseguenti agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla didattica e sui servizi del precedente A.A. (Relazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti/dei laureandi/dei dottorandi – 2022/2023);

Il NdV rileva, inoltre, che gli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti sulla didattica sono condivisi,

- con gli organi e strutture indicate nelle "Linee Guida per la distribuzione dei questionari di rilevazione delle opinioni sulla didattica degli studenti e per l'elaborazione e la comunicazione dei loro risultati ai docenti". (Relazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti/dei laureandi/dei dottorandi – 2022/2023);
- con il CE, a supporto del processo di revisione dell'offerta formativa avviato dall'Ateneo nel 2023 (Verbali CE del 29/06/2023, del 20/07/2023 e del 5/09/2023).

Con riferimento al coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo, il NdV richiama quanto già in precedenza riportato relativamente:

- al consolidarsi di incontri periodici dello staff (corpo docente, ricercatori e tecnici-amministrativi) ai quali prendono parte, a seconda delle necessità, rappresentanti degli Organi e strutture di Ateneo o consulenti per fornire aggiornamenti o sollecitare riflessioni;
- alla predisposizione, su richiesta della Direttrice Generale, della cartella "Delibere Organi Statutari" sul Server di Ateneo dove sono resi disponibili gli estratti dei verbali degli Organi statutari relativi alle delibere assunte rilevanti per l'attività istituzionale e la struttura organizzativa;

- alla attivazione da parte dell'Ufficio Servizi Generali di tre Alias per le comunicazioni di gruppo.

Gli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti su aule strutture e servizi sono inoltre condivisi dalla Direttrice Generale in un apposito incontro con i responsabili interessati.

Per supportare le strutture del Sistema di AQ nello svolgimento della propria attività di autovalutazione e riesame, il NdV rileva che il PQ, nel corso dell'A.A. oggetto della presente Relazione, sulla base del nuovo Modello AVA3, ha proseguito nell'attività di revisione e aggiornamento delle Linee Guida operanti nel Sistema di AQ e nell'elaborazione di nuove Linee Guida (Relazione annuale PQ 2023-2024).

Il NdV constata che, in base a quanto previsto dalle apposite Linee Guida, e nell'ottica di favorire il coinvolgimento degli studenti nei processi di AQ, i Coordinatori dei CdS, a inizio A.A., hanno realizzato incontri di formazione e aggiornamento sullo strumento di rilevazione. (Relazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti/dei laureandi/dei dottorandi - 2022/2023).

#### Punto di attenzione C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Il NdV segnala che:

- ha proseguito gli incontri con la Governance, il Vicepresidente, la Direttrice Generale e il PQ per favorire l'aggiornamento costante e il massimo raccordo. (NdV del 19/03/2024, del 23/04/2024)
- ha realizzato le audizioni di cui all'Allegato 5) della presente Relazione annuale (Allegato 1).

Con riferimento all'attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ per didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, il PQ sovrintende al monitoraggio stesso seguendo il Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act): rileva eventuali problemi, considera le raccomandazioni formulate dal NdV e dalla CPDS, promuove nella sua relazione annuale azioni migliorative.

Il NdV si relaziona periodicamente con il PQ sul funzionamento del Sistema di AQ, in particolare in occasione della Relazione annuale del NdV, mantenendo contatti costanti, anche informali, favoriti anche dal fatto che l'Ufficio di supporto al sistema di AQ è comune a entrambi e quindi svolge un'utile attività di raccordo per le varie tematiche dell'AQ di didattica, ricerca e terza missione.

Ogni anno i GdR effettuano il monitoraggio degli indicatori della SMA-CdS e compilano le schede delle azioni preventive e correttive, ritenute utili ai fini del miglioramento della qualità della didattica, tenendo conto anche delle sollecitazioni della CPDS.

Per quanto riguarda il Corso di Dottorato, al fine del monitoraggio, è stata realizzata la rilevazione delle opinioni dei dottorandi.

Il NdV rileva inoltre che il PQ ha segnalato, in occasione della formazione delle matricole su Sistema di AQ, ruoli e funzioni dei relativi attori e la presenza di indirizzi mail alias (cpds@unisg.it e presidio@unisg.it) come ulteriori strumenti per la segnalazione di eventuali criticità o proposte.

Il NdV ha realizzato un incontro di formazione per il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo sui Requisiti del Modello di Accreditamento AVA 3 (Formazione del 1/02/2024).

Punto di attenzione C.3 Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione.

Il NdV riceve periodicamente la documentazione prodotta dagli organi di AQ per l'analisi del Sistema di AQ e l'elaborazione dei commenti e suggerimenti, presi in carico dall'Ateneo.

Il NdV verifica lo stato del Sistema di AQ, analizzando le Relazioni del PQ, la Relazione della CPDS, i commenti formulati sui dati contenuti nella SMA, le schede SUA-CdS e SUA-RD, dandone riscontro nella Relazione annuale, in cui fornisce raccomandazioni e suggerimenti per il miglioramento continuo dell'AQ di Ateneo.

Il NdV monitora l'effettiva presa in carico delle proprie raccomandazioni e suggerimenti da parte degli Organi di Ateneo verificando le eventuali azioni conseguenti messe in atto. Le raccomandazioni e suggerimenti formulati dal NdV nella Relazione annuale 2022/2023 sono state presentate al CE del 19/03/2024.

Il NdV rileva a tal proposito che il PQ ha monitorato la presa in carico delle raccomandazioni del NdV presenti nella Relazione annuale - A.A. 2022/2023, rispetto alle quali ha effettuato l'audizione della Direttrice Generale per un riscontro su quelle di pertinenza della Direzione Generale.

**Commento del Nucleo – Ambito C**

Il NdV

- raccomanda all'Ateneo di completare la definizione del sistema di monitoraggio e revisione delle attività di ricerca e terza missione;
- suggerisce al PQ di rendere più sistematica l'attività di formazione specifica per tutti gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo e di elaborare apposite Linee guida per il monitoraggio dei risultati della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo.

## ➤ **Ambito di Valutazione D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti.**

*In questo ambito si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto), (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi Corsi di Studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.*

L'Ambito D) si articola in “Punti di Attenzione”.

### Punto di Attenzione D.1 Programmazione dell'offerta formativa.

L'Ateneo ha previsto nel [Piano Strategico 2023-2027](#) quali obiettivi principali da perseguire:

1. *Miglioramento della qualità della formazione.*
2. *Consolidamento del profilo internazionale.*
3. *Incremento della popolazione studentesca.*

Le politiche di indirizzo che sostengono i CdS erogati dall'Ateneo mirano a migliorare costantemente la qualità della formazione, attraverso tre aspetti principali: la peculiarità inter e trans-disciplinare, quella internazionale e quella esperienziale. ([Politiche per la Qualità dell'Ateneo 2023-2027](#))

Il calo di iscrizioni ai CdS registrato a partire dall'A.A. 2020/2021 ha generato una riflessione in Ateneo sull'offerta formativa attivata e sulla sua capacità di rispondere concretamente alle richieste del mercato del lavoro e alle aspettative degli studenti (CE del 17/11/2022), supportata, anche, dallo “Studio di Insight sulla student journey, experience, reputazione dell'Ateneo, competitor” , commissionato a un consulente esterno con l'obiettivo di disporre di dati ed elementi oggettivi su cui basare l'analisi e la revisione dei prodotti formativi e il conseguente piano della comunicazione, finalizzato a raggiungere un maggior numero di studenti.

Il CE del 8/06/2023, facendo seguito a questo studio, che ha fornito utili informazioni sul contesto di riferimento, e coerentemente con gli obiettivi indicati dal PS con riferimento alla Formazione, ha definito le seguenti azioni da attuare:

- revisione dell'offerta formativa, in linea con le richieste del mondo del lavoro e in grado di attrarre un maggior numero di studenti;
- avvio del processo di internazionalizzazione;
- definizione di linee di sviluppo dell'Ateneo, in termini, anche di aree scientifiche da rafforzare nell'ambito delle quali selezionare i futuri nuovi docenti.

Al fine di realizzare la revisione dell'offerta formativa, il 22/09/2023, il Rettore e il Vicepresidente,

hanno convocato i coordinatori dei CdS e dei Master, presentando loro la “[Roadmap](#) sviluppo di prodotto” e la “Scheda di prodotto”.

La revisione del processo di sviluppo dei prodotti formativi è stata presentata ai docenti dell’Ateneo in occasione del CA del 18/10/2023.

In riferimento alla presentazione dell’offerta formativa 2024/2025 nel CE del 19/10/2023, il NdV rileva che per la sua attivazione è stato adottato il processo di progettazione e attivazione dei CdS di cui sopra. Tale processo richiede che la revisione dei Corsi sia basata su informazioni e dati oggettivi.

Questi dati sono stati ricavati da indagini di mercato, analisi dei competitor e sondaggi effettuati presso studenti, ex studenti, candidati all’iscrizione e altri portatori di interesse. Tali indagini hanno permesso ai Coordinatori dei CdS di definire in modo più efficace gli obiettivi formativi, i profili professionali formati, gli sbocchi occupazionali e i contenuti degli insegnamenti. Inoltre, hanno evidenziato gli elementi di unicità che caratterizzano l’offerta formativa Unisg rispetto a quella di altri Atenei che offrono corsi nell’ambito delle stesse Classi di Laurea.

Il NdV rileva che, per l’A.A. 2024/2025, anche a fronte delle raccomandazioni della CEV, i Coordinatori dei CdS, con il supporto del PQ, hanno revisionato i quadri RAD della SUA-CdS relativi in particolare a obiettivi formativi e profili professionali. Con particolare riferimento al Corso di Laurea Magistrale, il costante processo di revisione, gli incontri periodici con le parti sociali, l’analisi dei nuovi dati a disposizione nell’ambito dell’AQ, e la rapida trasformazione del mercato del lavoro hanno evidenziato la necessità di affinare maggiormente nome, obiettivi e carattere del Corso. È emersa la necessità di perfezionare obiettivi formativi, profili in uscita, progetto formativo e programmi degli insegnamenti al fine di formare figure maggiormente specializzate in grado di inserirsi in contesti aziendali caratterizzati dalla presenza significativa di collaboratrici e collaboratori laureati in discipline tecniche ed economico-statistiche. (Riesame ciclico del Corso di Laurea Magistrale in Food Innovation and Management - 05/03/2024)

L’attività di progettazione/revisione e attivazione dei CdS, nell’anno di riferimento della presente Relazione, è anticipata al mese di dicembre rispetto agli anni accademici precedenti, nei quali di solito avveniva nel mese di febbraio. Questo è stato voluto per programmare immediatamente la comunicazione e promozione dei CdS per l’A.A. 2024/2025, con l’obiettivo di raggiungere il maggior numero possibile di potenziali studenti interessati all’iscrizione.

In base ai risultati delle iscrizioni ai CdS, la Governance valuterà la necessità di ulteriori riflessioni sugli altri elementi che caratterizzano il nostro Ateneo. Questi elementi includono la collocazione geografica, il tema delle scienze gastronomiche, comune a tutti i Corsi, e l’importo della retta di iscrizione.

L’Ateneo comunica contenuti e percorsi dei CdS attraverso la pubblicazione sul sito web dei relativi Piani

di studio e Regolamenti, a cui il soggetto interessato accede mediante registrazione.

In coerenza con quanto indicato nel [Piano Strategico](#) relativamente agli obiettivi:

- *Incrementare il numero di potenziali studenti raggiunti con particolare attenzione alla componente internazionale.*
- *Consolidare la sperimentazione di percorsi formativi ideati ed erogati in collaborazione con altre università e centri di ricerca italiani e internazionali;*

il NdV rileva che nel CE del 5/09/2023 sono state individuate tre azioni da avviare per attrarre studenti e per accrescere la visibilità dell'Ateneo a livello internazionale:

1. rafforzare il coinvolgimento nella vita accademica della rete di visiting professor impegnati nella didattica;
2. valutare la possibilità di istituire un Corso di Laurea telematico da offrire ai soggetti della rete Unisg, con contenuti fortemente ideologici, in grado di incarnare i principi e i valori del Manifesto di Pollenzo;
3. consolidare la relazione con prestigiosi Atenei internazionali, istituendo Corsi di Laurea Magistrale interateneo, i cui studenti ottengano il doppio titolo di studio.

A tal proposito, il NdV constata che:

- il CE del 18/04/2024 ha deliberato la sottoscrizione dell'accordo attuativo con l'Università per Stranieri di Siena, relativo all'organizzazione del "Foundation Year";
- il CE del 9/05/2024 ha preso atto dei rapporti avviati con:
  - o l'Università di Maastricht, con l'obiettivo di attivare un Corso di Laurea congiunto (Joint Degree) per l'anno accademico 2025/2026;
  - o l'Università della Svizzera Italiana (USI), con l'intento di offrire agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Food Industry Management la possibilità di partecipare a un programma di mobilità internazionale.
- il CE del 13/06/2024 ha deliberato la stipula dell'accordo con l'Università della Svizzera Italiana (USI), della durata di 4 anni, avente per oggetto l'attuazione di un programma integrato di studi finalizzato al conseguimento da parte degli studenti della doppia laurea.

Il NdV constata, altresì, che nel CE dell'11/04/2024, il Presidente ha presentato il Piano recruitment 2024, elaborato dall'Ufficio recruitment dell'Ateneo in attuazione dell'obiettivo OF.2.1 del PS – *Incrementare il numero di potenziali studenti raggiunti con particolare attenzione alla componente internazionale*, con particolare riferimento all'azione AF.2.1b – *Elaborare un piano di reclutamento anche tramite rete di ambassador/agenti dedicati al recruitment, in particolare a livello internazionale.*

Il Piano ha l'obiettivo di

- ✓ definire linee guida, confini operativi e attività dell'ufficio recruitment;
- ✓ guidare l'ufficio recruitment e tutte le aree interessate dell'Ateneo nella realizzazione di obiettivi coerenti con il PS.

Il Piano verrà seguito da report quadrimestrali/semestrali di aggiornamento e da una revisione delle attività annuali.

L'Ateneo, inoltre, al fine di promuovere una politica di internazionalizzazione:

- aderisce al programma Erasmus+ Traineeship (outgoing);
- garantisce la presenza nel Collegio docenti del Corso di Dottorato in “Ecogastronomia, scienze e culture del cibo” di docenti internazionali;
- stipula convenzioni con Atenei internazionali a favore di future collaborazioni accademiche e culturali.

#### Punto di Attenzione D.2 – Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente.

Con riferimento all'Obiettivo Strategico *Consolidare, razionalizzare e caratterizzare l'offerta formativa, salvaguardando il modello interdisciplinare e sperimentale alla base della missione dell'ateneo*, il NdV rileva che, in linea con la relativa Politica di Ateneo di *Consolidamento dell'offerta formativa, razionalizzando i percorsi irrobustendone la corrispondenza rispetto ai bisogni del mercato del lavoro e della società civile*, l'Ateneo:

- ha realizzato, nel 2022, l'indagine di posizionamento di mercato già citata in precedenza. Dal suddetto lavoro sono emersi punti di forza e di debolezza dell'offerta formativa dell'Ateneo rispetto ai quali l'Ateneo ha avviato una riflessione interna finalizzata alla revisione dei CdS. Gli esiti dell'indagine sono stati condivisi in sede di Comitato Esecutivo e con il personale docente e tecnico-amministrativo con lo scopo di coinvolgere tutti gli attori dell'Ateneo nella formulazione di proposte e suggerimenti; A questa indagine sul contesto di riferimento si affianca l'ordinaria attività di confronto con il network di riferimento dell'Ateneo composto da [Sostenitori](#) e [Partner Strategici](#).
  - o ha elaborato le “Linee guida - [Roadmap](#) sviluppo di prodotto” e la “Scheda di prodotto” (Consiglio Accademico del 18/10/2023).

Con riferimento all'obiettivo di indirizzo del PS di ampliare la sperimentazione di approcci innovativi alla didattica in tutti i percorsi formativi (LT, LM e Master), si mira a consolidare l'integrazione della ricerca, dei viaggi didattici, dei visiting professor e degli attori del network nei percorsi formativi stessi. Questo contribuisce a caratterizzare l'unicità dell'offerta formativa UNISG.

L'introduzione di modalità didattiche innovative è stata prevista dal Regolamento didattico di Ateneo,

approvato dal Consiglio Accademico il 10/07/2024. Essa permette ai singoli docenti di variare il rapporto, attualmente pari a 8, fra CFU e ore di didattica frontale. Questa misura mira a limitare le ore di didattica tradizionale (frontale e coinvolgente l'intera classe), favorendo altre forme di didattica (interattiva, in gruppi ristretti, ecc.) come stabilito nel Verbale CdF del 15/02/2023.

Inoltre, la didattica esperienziale legata ai viaggi didattici e l'interazione con il mondo delle imprese, realizzata per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale attraverso i field project, contribuiscono a stimolare la motivazione, lo spirito critico e organizzativo degli studenti.

Con riferimento alla valorizzazione del legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi, il NdV rileva che la Governance di Ateneo ha avviato una riflessione sulla definizione di un nuovo Piano organico di reclutamento del personale docente, da realizzare nei prossimi anni, coerente con il PS 2023/2027, in linea con le aree scientifiche da rafforzare. (Verbali CE del 29/06/2023 e del 23/05/2024)

Sul sito di Ateneo è presente una Pagina web dedicata ai servizi e alle misure a sostegno degli studenti disabili o con DSA.

Annualmente i Coordinatori dei Corsi di Studi, responsabili dei Gruppi di Riesame, procedono al monitoraggio dei percorsi di studio, basato sugli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti, sui dati forniti dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), sul confronto con la CPDS e sull'analisi degli esiti occupazionali dei laureati.

Con riferimento specifico agli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), disponibili nella SUA-CdS, aggiornati al 6/07/2024, il NdV prende atto dell'analisi compiuta dal Gruppo di Riesame del Corso di Laurea (Allegato 4), riunitosi il 20/09/2024 e del Corso di Laurea Magistrale, riunitosi il 30/09/2024.

Dall'esame delle schede di monitoraggio dei due Corsi di Studio dell'Ateneo, emerge, in generale:

- per il Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche

**Punti di Forza:**

1. Elevati Tassi di Laurea: Il Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche mostra percentuali di laureati entro la durata normale significativamente superiori alla media nazionale, con un 100% di laureati entro un anno oltre la durata normale. Questo suggerisce un efficace supporto agli studenti e una buona organizzazione didattica.
2. Attrattività Nazionale: L'aumento della percentuale di studenti provenienti da altre regioni (per la prima volta oltre il 54% nel 2023) è un segnale positivo di attrattività del corso, evidenziando

la capacità dell'Ateneo di attrarre un bacino più ampio di studenti.

3. Supporto alla Didattica: La ulteriore diminuzione della percentuale di abbandoni e l'implementazione di un servizio di mentoraggio dimostrano l'impegno dell'Ateneo nel seguire gli studenti e nel ridurre le criticità.
4. Internazionalità: La percentuale di studenti iscritti al primo anno con titoli di studio conseguiti all'estero è significativamente superiore alla media, indicando una forte dimensione internazionale del corso, che nel 2022 e 2023 è ritornata ai livelli del 2019, dopo una flessione negli anni della pandemia.
5. Rapporto Studenti/Docenti in Aumento: dopo anni di diminuzione, il rapporto studenti/docenti comunque sempre favorevole, è tornato a crescere. Un dato da monitorare con attenzione, soprattutto per scongiurare che dipenda esclusivamente dalla diminuzione di studenti immatricolati.

#### **Punti di Debolezza:**

1. Impatto della Pandemia: La flessione dei tassi di laurea dal 2022 è preoccupante e potrebbe essere legata all'eredità della pandemia, influenzando negativamente l'esperienza formativa degli studenti, in particolare per quelli che hanno vissuto restrizioni nelle attività pratiche e comunitarie.
2. Rendimento Anomalo negli Indicatori di CFU: Diverse anomalie nei dati riguardanti il conseguimento dei CFU indicano una possibile criticità nella raccolta o nell'elaborazione dei dati, richiedendo un'attenzione specifica da parte dell'ufficio competente: ciò si segnala in particolare per quanto attiene il numero minimo di CFU conseguiti nel 2022 dagli studenti del I e II anno.
3. Soddisfazione degli Studenti: Nonostante un buon livello di soddisfazione generale, il drastico calo nella percentuale di laureati che si iscriverebbero nuovamente al corso suggerisce la necessità di migliorare ulteriormente l'esperienza formativa.

*In sintesi, il Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche presenta una serie di punti di forza significativi, ma deve affrontare alcune criticità, in particolare alcune ancora legate agli effetti persistenti della pandemia e altre alla gestione dei dati. Un monitoraggio continuo e strategie mirate possono contribuire a mantenere e migliorare gli standard di qualità del corso.*

- per il Corso di Laurea Magistrale in Sustainable Food Innovation and Management

#### **Punti di Forza:**

1. Qualità della Ricerca: La stabilità dell'indicatore di Qualità della Ricerca dei Docenti (QRDLM) riflette l'efficacia delle strategie di Ateneo nel migliorare la qualità della ricerca, un elemento cruciale per un Corso di Laurea Magistrale.
2. Soddisfazione degli Studenti: La percentuale di laureandi soddisfatti è la più alta del

quinquennio, suggerendo un apprezzamento notevole della proposta formativa.

3. Numero degli studenti laureati in corso: Il numero di studenti laureati in corso si conferma superiore alla media nazionale e nuovamente in crescita nel 2023.
4. Aumento dei Laureati Occupati: La percentuale di laureati occupati a un anno dal conseguimento del titolo mostra un trend positivo, evidenziando l'efficacia del corso nel favorire l'inserimento lavorativo.
5. Ripresa nel Rapporto Studenti/Docenti: Il miglioramento del rapporto ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato indica un impegno a garantire un'adeguata qualità didattica.
6. Rinnovata Offerta Didattica: La trasformazione del corso ha portato a un significativo aumento degli iscritti (da 13 a 30) per l'anno accademico 2024-2025, segno di un'offerta didattica più attrattiva.

#### **Punti di Debolezza:**

1. Bassa Attrattività: L'aumento della percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altri Atenei indica una scarsa attrattività verso laureati dell'Ateneo, suggerendo la necessità di migliorare l'offerta formativa. D'altra parte, il numero assoluto di iscritti nel 2023 è inferiore di oltre il 50% rispetto alla media dei quattro anni precedenti, motivando la rinnovata offerta didattica.
2. Diminuzione del Rapporto Studenti/Docenti: Anche se il dato resta positivo, la continua diminuzione richiede attenzione e monitoraggio, specialmente in un contesto di aumento degli iscritti. Il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo è il più basso dell'ultimo quinquennio, così come il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno.
3. Assenza di CFU Conseguibili all'Estero: I dati relativi ai CFU acquisiti all'estero restano fermi a zero, indicando un'opportunità mancata di internazionalizzazione, sebbene sia prevista l'attivazione di un accordo di double degree a partire dall'AA 2024-2025.
4. Criticità nella raccolta dei dati: I dati relativi ad alcuni indicatori relativi al numero di CFU conseguiti nell'anno solare 2022 presentano anomalie estremamente rilevanti, se paragonati agli anni precedenti. Questo suggerisce l'opportunità, per gli uffici competenti, di verificare la qualità della loro raccolta.

*In sintesi, il Corso di Laurea Magistrale in Management e Innovazione per l'Impresa Alimentare ha dimostrato solidi progressi, soprattutto nella qualità della ricerca e nell'occupazione dei laureati. Tuttavia, è necessario affrontare criticità legate all'attrattività del corso e all'internazionalizzazione, oltre a monitorare costantemente il rapporto studenti/docenti, la coerenza dei dati e il trend di ripresa delle immatricolazioni che si è potuto constatare in conseguenza del rinnovato programma lanciato per l'AA 2024/25*

La CPDS nella propria Relazione annuale, con riferimento agli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti, verifica:

1. l'efficacia delle modalità di segnalazione dell'avvio della procedura di rilevazione, dei tempi di somministrazione dei questionari, delle procedure di sollecito;
2. se gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati sono adeguatamente analizzati e considerati dai singoli CdS;
3. se alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità da parte del CdS.

### Punto di Attenzione D.3 – Ammissione e carriera degli studenti.

In linea con l'Obiettivo del PS di *Incrementare il numero degli studenti iscritti, favorendo la componente internazionale e l'eccellenza dei profili*, l'Ateneo sta revisionando le attività di orientamento in ingresso, al fine di renderle maggiormente funzionali anche al reclutamento di studenti internazionali.

Il NdV, a questo proposito, rileva (SUA-CdS quadro B5):

- l'approvazione da parte del CE del 28/07/2023 del Piano operativo di Marketing e Comunicazione, concepito con l'obiettivo di revisionare l'attività di comunicazione e promozione dell'offerta formativa e dell'attività accademica nel suo complesso; l'Ufficio Marketing e Comunicazione dell'Università ha come missione principale la promozione dell'offerta formativa e della brand identity dell'ateneo sia in Italia che all'estero, con particolare attenzione al reclutamento degli studenti internazionali;
- il reclutamento di una nuova risorsa specificamente impegnata sull'orientamento in ingresso; (Verbale CE del 18/07/2024)
- la presenza del Programma Alumni Ambassador, ex studenti internazionali ambasciatori dell'Ateneo che, attraverso l'organizzazione di presentazioni nelle scuole, nelle Università e negli eventi di settore promuovono l'offerta formativa dell'Ateneo;
- l'approvazione della "[Carta di Pollenzo](#)", destinata principalmente agli studenti, per introdurli nel contesto del campus di Pollenzo ed esporre loro i valori propri dell'Ateneo. (CA del 19/07/2023)

Il NdV rileva altresì che è ancora attiva la convenzione con [Uni-Italia, rinnovata per il triennio 2024-2026](#).

Con riferimento alla gestione delle carriere di specifiche categorie di studenti, il NdV rileva che l'Ateneo delibera annualmente gli interventi (esonero dal pagamento della retta, ospitalità presso le Case dello Studente e le Tavole Accademiche, sussidi mensili) a sostegno del diritto allo studio, riservati a studenti italiani e internazionali. (Verballi CE del 5/09/2023 e del 30/11/2023)

Il NdV ricorda altresì quanto precedentemente riportato relativamente ai curricula differenziati e ai percorsi flessibili previsti dal [Regolamento per l'iscrizione degli studenti a tempo parziale](#).

Sul fronte dei servizi assicurati agli studenti con disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento si conferma la presenza di un delegato del Rettore, rappresentante dell'Ateneo presso la CNUDD - Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità, e la presenza di un Delegato del Rettore alle Politiche anti-discriminatorie e di inclusione.

Il CA del 14/12/2022 e il CE del 21/12/2022 hanno approvato, per l'A.A. 2023/2024, le modalità di preiscrizione e ammissione, pubblicate sul [sito](#) di Ateneo, dove sono disponibili, previa registrazione al sito, anche informazioni su offerta formativa, accesso ai Corsi, tasse e agevolazioni.

Il NdV, dall'audizione del Corso di Laurea, del 20/05/2024, prende atto della revisione delle modalità di ammissione, con un maggior dettaglio degli ambiti di conoscenze richieste e degli OFA, includendo inoltre un processo specifico per la valutazione delle competenze linguistiche.

Il NdV si riserva di monitorare se le nuove modalità daranno esito positivo e quindi se, applicate in via sperimentale nel corrente A.A., saranno operative dall'anno accademico 2024/25.

Con riferimento all'attività di orientamento in itinere, il NdV rileva che l'Ateneo:

- predispone il servizio di mentoring, istituito come servizio allo studente (SUA-CdS – Quadro B.5 – Orientamento in itinere);
- promuove attività di sostegno,
  - o psicologico, attraverso il rinnovo della Convenzione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Torino relativo al servizio "Spazio di ascolto";
  - o linguistico, per gli studenti del Corso di Laurea istituendo, al primo anno, un insegnamento di lingua (italiano/inglese obbligatorio), articolato su diversi livelli di difficoltà e due insegnamenti a scelta di lingua e grammatica italiana. Tutte le pagine del sito web di Ateneo sono bilingue (italiano/inglese) e quelle relative a CdS sono disponibili in sei lingue (italiano, inglese, francese, tedesco, portoghese e spagnolo). Infine, gli insegnamenti e i materiali didattici del primo anno di corso sono erogati in lingua inglese.

Il NdV rileva, inoltre, che il 15/11/2023 è stata realizzata una giornata di formazione, per studenti del secondo e terzo anno del Corso di Laurea del secondo anno del Corso di Laurea Magistrale, volta a presentare l'elaborato finale sotto il profilo sia amministrativo sia didattico.

Con riferimento all'attività di orientamento in uscita, il Career Center, a seguito di attività di monitoraggio

degli esiti e delle prospettive occupazionali (Report annuale condizione occupazionale Unisg e Report annuale Alma Laurea), fornisce agli studenti e ai laureati dell'Ateneo servizi personalizzati di orientamento al lavoro, facilitando il processo di transizione studio-lavoro, analizzando le aspettative, motivazioni e interessi individuali e promuovendo e sviluppando il network degli Alumni. Inoltre, offre ad aziende e organizzazioni del network UNISG (Soci Sostenitori e Partner Strategici) servizi di supporto al recruiting (SUA-CdS, quadro B5).

Il NdV, con riferimento alle iniziative per il Life Long Learning, obiettivo previsto dal PS di Ateneo, constata che:

- nell'anno 23/24, l'Ateneo ha offerto un "Executive Master in Cultura e Management del Vino" per rispondere al bisogno di formazione di chi lavora nel mondo del vino o vorrebbe lavorarci e sente il bisogno di una preparazione specifica o di un aggiornamento delle sue competenze;
- continua l'erogazione di Formazione a Terzi. Nell'anno 23/24 è stato messo a punto un catalogo di soluzioni formative modulari e modulabili rivolte ad aziende/professionisti/e del settore Food, per l'acquisizione di competenze tecniche per lo sviluppo nel ruolo professionale che si avvale di un modello didattico interdisciplinare e a metodologia mista;
- accanto a corsi professionali, vengono erogati corsi OPEN, aperti a tutti, nella forma di Summer e Winter School e corsi intensivi su Cultura e Scienze Gastronomiche rivolti a scuole, università ed enti internazionali;
- l'Ateneo ha co-progettato con [Talent Garden](#) il Master in Food Innovation Business Strategies;
- l'Ateneo prosegue con il progetto [MOOC](#), avviato dal 2021, corsi brevi che rappresentano un efficace strumento comunicativo, il cui obiettivo è comunicare a un vasto pubblico il tessuto culturale dell'Ateneo;
- l'Ateneo ha creato l'"[Alumni network](#)" con l'obiettivo di pianificare e attuare programmi di formazione rivolti agli ex studenti. (Verbale CE del 8/11/2023)

A tal proposito, le principali attività realizzate dal Programma Alumni sono le seguenti:

- monitoraggio dei percorsi di carriera anche tramite l'elaborazione annuale di statistiche sulla condizione occupazionale degli ex studenti;
- supporto allo sviluppo delle carriere degli ex studenti tramite contatto diretto (one to one) e garantendo l'accesso post laurea al portale del Career Center;
- gestione del programma UNISG Ambassadors;
- realizzazione di eventi di incontro tra ex studenti;
- promozione delle opportunità di collaborazione tra gli Alumni e i diversi dipartimenti dell'Università su progetti specifici;

- promozione della partecipazione attiva degli studenti negli eventi organizzati dall'Università (o ai quali l'Università partecipa) in sede e fuori sede;
- creazione opportunità di incontro professionale tra studenti e Alumni e tra Alumni stessi;
- facilitazione di contatti professionali tra Alumni e aziende del network UNISG.

L'Ateneo rilascia, in lingua italiana e in lingua inglese, il Diploma Supplement che lo studente scarica autonomamente dal portale didattico dell'Ateneo.

**Commento del Nucleo – Ambito D**

Il NdV

- raccomanda la massima tempestività nell'esecuzione delle attività del Gruppo di Riesame allo scopo di acquisire i commenti del gruppo di riesame in modo continuativo per consentire la predisposizione delle azioni necessarie ad implementare il piano strategico;
- constata l'implementazione di un'azione di Life Long Learning rivolto ad una platea diversa da quella degli studenti iscritti. Si raccomanda l'adozione delle azioni più opportune per il coordinamento di tali corsi con quelli dei corsi già erogati in ateneo, allo scopo di ottimizzare le risorse impiegate e rafforzare il collegamento tra prima e terza missione.

➤ **Ambito di Valutazione E – Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.**

*In questo ambito si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.*

L'Ambito E) si articola in “Punti di Attenzione”.

**Punto di Attenzione E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti.**

Presso l'Università di Scienze Gastronomiche non è istituito alcun Dipartimento, come già dichiarato nel Punto A.2.

Il PS dell'Ateneo stabilisce gli obiettivi principali perseguiti nell'ambito della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, individuando anche le azioni e i target per il successivo monitoraggio.

Per la Ricerca gli obiettivi Strategici perseguiti sono i seguenti:

- 1. Accrescere l'impatto sui sistemi alimentari, anche sviluppando collaborazioni e scambi strutturati con altre Università e Istituzioni;*
- 2. Rafforzare il profilo internazionale dell'Ateneo;*
- 3. Consolidare il supporto alla ricerca di qualità.*

Per la Terza Missione/Impatto Sociale sono:

- 1. Promuovere l'innovazione di sistema, sostenibile e circolare, con il mondo delle imprese;*
- 2. Diffondere e condividere le conoscenze sulle Scienze Gastronomiche.*

**Punto di Attenzione E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento.**

Come già dichiarato in precedenza, tutte le attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale fanno capo all'Ateneo a livello centrale e in particolare al CdA/CE e al CA.

Il Rettore nomina i Delegati alla Ricerca e Terza Missione a cui è affidata la promozione e il coordinamento delle relative attività, il loro monitoraggio e la valutazione della loro qualità. (Verbale CA del 17/09/2024)

Il NdV constata che la Delegata alla Ricerca ha elaborato la SUA-RD 2023, consolidando il percorso avviato nel 2019, presentandola, insieme ai Progetti in corso e in partenza al 17 Luglio 2024, al CA del 12/06/2024 e al CE del 18/07/2024. (Verbale NdV del 19/07/2024)

La SUA-RD, realizzata grazie alla collaborazione dell'Area Ricerca dell'Ateneo, riporta aggiornamenti in merito agli obiettivi di ricerca, al sistema di gestione, alle risorse umane e alle infrastrutture, alla produzione scientifica, all'internazionalizzazione, ai progetti acquisiti da bandi competitivi e alle responsabilità e ai riconoscimenti scientifici.

In particolare, si evidenzia un generale andamento positivo delle attività di ricerca realizzate e dei risultati raggiunti:

- aumento del 9% del numero di pubblicazioni scientifiche totali rispetto al 2022;
- passaggio dal 46% del 2022 al 74% del 2023 del numero di pubblicazioni scientifiche prodotte in collaborazione con autori con affiliazione internazionale;
- leggera riduzione del numero di proposte progettuali presentate in risposta a bandi di finanziamento competitivi, ma buon numero di progetti finanziati;
- coinvolgimento nel 2023 in 28 progetti finanziati, di cui 12 di rilevanza internazionale, 10 nazionali e 6 regionali;
- aumento dei visiting scholar e researcher (4 nel 2023 a fronte di una media di un solo visiting negli anni precedenti).

Nel CA del 10/07/2024 la Delegata alla Ricerca ha comunicato che, al fine di rendere più facilmente disponibili alcuni documenti relativi alla Ricerca di Ateneo, è stata creata una cartella condivisa sul server Public di Ateneo in cui è possibile reperire i documenti utili per la gestione delle proposte progettuali e dei progetti di Ricerca (Public\UFFICIO RICERCA\MODULISTICA RICERCA).

Il NdV constata che, in occasione del "[Ventennale di Pollenzo](#)" – 29/05/2024 – 3/06/2024 - gli assegnisti dell'Ateneo hanno presentato i Poster sui propri progetti di ricerca. Ai tre progetti più votati è stato inoltre assegnato un premio a titolo di fondo di ricerca di Ateneo individuale.

L'evento è stata l'occasione per far conoscere e tenere aggiornate le aziende Partner ospitate sui progetti di ricerca realizzati dall'Ateneo permettendo di creare un link con i loro progetti di ricerca, sviluppo e di innovazione.

Il NdV segnala che tra gli assegnisti di ricerca, cinque sono stati selezionati tra i dottori di ricerca del primo Corso di Dottorato dell'Ateneo. L'Ateneo conferma quindi di volere valorizzare il percorso formativo dei propri neo-dottorati per le esigenze didattiche e di ricerca interne.

La natura multi e interdisciplinare della Ricerca di Ateneo è espressa dal [Corso di Dottorato di Ricerca](#) interateneo in "Ecogastronomia, scienze e culture del cibo" attivato nell'A.A. 2022/2023 (38° ciclo) insieme all'Università degli Studi di Torino e rinnovato per il terzo anno, 2024/2025 (40° ciclo).

Il Monitoraggio dei risultati della Ricerca dell'Ateneo si svolge annualmente attraverso l'elaborazione della SUA-RD.

La produttività scientifica viene monitorata attraverso:

- un database delle pubblicazioni dei docenti e relativa stesura e diffusione di un [report annuale delle pubblicazioni](#), nonché un database delle [pubblicazioni relative ai progetti di ricerca finanziati](#), disponibili sul sito, nella sezione dedicata alla ricerca;
- un database delle proposte progettuali di ricerca presentate dai docenti dell'Ateneo e stesura del relativo report annuale (Allegato 8 – SUA-RD 2023);
- un database dei progetti di ricerca finanziati su bandi competitivi nazionali e internazionali e stesura del relativo report annuale (Allegato 9 – SUA-RD 2023).

Gli strumenti adottati, insieme all'analisi degli indicatori predisposti per la VQR, consentono alla Delegata alla Ricerca e agli Organi di Ateneo il monitoraggio della qualità della Ricerca.

Con riferimento alle attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, l'Ateneo, in linea con gli obiettivi del PS relativi alla Terza Missione:

*1. Promuovere l'innovazione di sistema, sostenibile e circolare, con il mondo delle imprese*

*2. Diffondere e condividere le conoscenze sulle Scienze Gastronomiche*

- ha realizzato azioni di promozione dell'innovazione di sistema, green, circolare, con il mondo delle imprese, sia attraverso il trasferimento alle aziende di risultati della ricerca e del know how del personale di Ateneo, sia attraverso la organizzazione di specifiche attività di formazione rivolte al personale delle aziende stesse;
- ha implementato un disegno di public engagement che assume le forme della condivisione dei risultati della ricerca con la popolazione; lo sviluppo di attività di divulgazione per il pubblico generalista; il coinvolgimento del personale dell'ateneo in progetti formativi con caratteristiche di long life learning.

L'Ateneo garantisce la condivisione di comunicazioni e informazioni rilevanti per lo svolgimento di compiti istituzionali con la comunità accademica, gli studenti e i principali portatori di interesse attraverso varie piattaforme. Queste includono sezioni dedicate sul sito web, incontri programmati con Partner Strategici e Soci su specifiche tematiche e aggiornamenti sulle attività accademiche, una bacheca online, le pagine ufficiali su Facebook e Instagram e una mailing list.

Inoltre, il Presidente dell'Ateneo contribuisce costantemente alla divulgazione partecipando a eventi e convegni e pubblicando articoli su quotidiani e riviste.

Il NdV constata che nel CE del 4/07/2024 la Direttrice Generale ha presentato nuove attività, rientranti nella Terza Missione ([Talent Garden](#) e [Fondazione “Patto con il Mare per la Terra - Ente del Terzo Settore”](#)), avviate dall'Ateneo nell'A.A. oggetto della presente Relazione.

Il monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale è svolto dal Delegato alla Terza Missione

attraverso l'adozione per il 2023/2024 di una puntuale attività di monitoraggio attraverso un unico sistema di rendicontazione, su apposita piattaforma, delle ore di attività dei docenti, che è operativo per Formazione (ore attività didattica), Ricerca (ore su progetti di ricerca) e Terza Missione/Impatto Sociale (ore su attività di TM/IS).

Il “Regolamento per la chiamata dei professori di prima e di seconda fascia (ai sensi dell’art. 18, comma 1, e dell’art. 24, comma 5, della legge 240/2010)”, prevede inoltre espressamente che l’attività di terza missione sia tra quelle oggetto di valutazione nelle procedure di selezione del personale docente.

L’Ufficio Marketing e Comunicazione supporta il Delegato alla Terza Missione nell’attività di valorizzazione delle attività attraverso la loro divulgazione sul sito web di Ateneo, che costituisce a sua volta disseminazione dei risultati e implicita proposta di nuove occasioni per lo sviluppo di ulteriori attività.

Il NdV rileva che il PQ, sulla base del nuovo Modello AVA3, non ha ancora concluso l’elaborazione di Linee Guida relativamente alla Ricerca e alla Terza Missione. Il NdV monitorerà l’evolversi della suddetta attività da parte del PQ.

### Punto di Attenzione E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse.

Il NdV rileva che l’Ateneo ha stabilito criteri e regole al fine di disciplinare il riconoscimento di premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca, in linea, anche, con quanto indicato dal PS, in corrispondenza dell’obiettivo OR.1.1:

- l’approvazione del nuovo “Regolamento per il riconoscimento ai docenti del trattamento economico integrativo a fronte dell’attività didattica e di ricerca”; (Verbali CE del 30/01/2023 e del 9/03/2023)
- l’approvazione del nuovo Regolamento compensi integrativi riconosciuti ai docenti per ricerca applicata, consulenza e formazione a terzi; (Verbale CE del 16/02/2023)
- l’assegnazione di una quota incrementale di Fondo di ricerca a titolo di “Bonus di valutazione meritocratica rettorale”, determinata sulla base della produzione scientifica di ciascun docente. (Verbale CE del 29/06/2023) A tal proposito, il CE del 28/09/2023, ribadendo l’opportunità che sia assicurata trasparenza nella condivisione dell’assegnazione del trattamento economico premiale riconosciuto al personale docente, ha invitato il Rettore a incontrare periodicamente ciascun docente, al fine di fornire feedback sull’attività svolta dal docente stesso, motivando l’eventuale assegnazione di trattamenti economici premiali;
- l’attribuzione degli scatti stipendiali ai docenti viene riconosciuta previa valutazione, anche, dell’attività di ricerca, per la quale sono stati fissati appositi criteri, allegati al relativo Regolamento; tra i vari criteri di valutazione, quelli legati alle attività di ricerca (definiti tenendo in considerazione i parametri previsti dalla SUA-RD e dalla VQR), rappresentano un ulteriore strumento di incentivazione.

## 1.2 - Valutazione della Qualità dei Corsi di Studio/Dottorati di Ricerca (Ambiti D.CDS e D.PHD)

### ➤ Ambito di Valutazione D.CDS - L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

Con riferimento ai requisiti per i CdS, gli stessi vengono riportati nella tabella che segue:

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi				

*In questo ambito viene valutata l'Assicurazione della Qualità nella Progettazione ed Erogazione del CdS, la Gestione delle risorse nel CdS e il Riesame e Miglioramento del CdS.*

L'Ambito D.CDS) è articolata in “Sotto Ambiti” e “Punti di Attenzione”.

#### Sotto Ambito D.CDS.1 - L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio.

##### Punto di Attenzione D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate.

Il NdV rileva che, in fase di progettazione dei CdS attivi in Ateneo, si è seguita la procedura indicata dalle Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione.

Con riferimento all'AQ nella progettazione dei CdS, il NdV rileva quanto elaborato/revisionato dal PQ nell'A.A. 2023/2024 (Verbale NdV del 19/07/2024):

- Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio;
- Linee Guida Matrice di Tuning;
- Linee Guida SUA-CdS;

Le suddette Linee Guida sono state presentate dal Presidente del PQ nel Consiglio Accademico del 12/06/2024 e sono state oggetto di audizione del PQ da parte del NdV il 19/07/2024.

Gli obiettivi didattici, la coerenza tra gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento previsti sono stati definiti grazie ad attività di consultazione e indagine iniziale con soggetti esterni, partner strategici e stakeholders in occasioni a ciò predisposte ([Area Didattica - Progettazione e aggiornamento dei CdS](#))

descritti nella SUA-CdS. – Quadro A1.a – Consultazione con le organizzazioni rappresentative.

Punti di Attenzione D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita e D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi.

Il NdV rileva che il Rettore e i Coordinatori dei CdS, con il supporto del PQ, hanno elaborato, come riportato in precedenza:

- le “Linee guida - Roadmap sviluppo di prodotto”;
- la “Scheda di prodotto”, elaborata per ciascun Corso di Studio attivato, che i Coordinatori sono chiamati a compilare e presentare in Consiglio Accademico. (Consiglio Accademico del 18/10/2023 e CE del 19/10/2023)

Il nesso fra i profili professionali individuati e gli insegnamenti attivati è evidenziato nella SUA-CdS – Quadro B1 – Regolamento didattico del CdS (Matrice di Tuning), e nelle schede di insegnamento.

Nella SUA-CdS 2023/2024, sezione A – Obiettivi della formazione, Quadro A2.a), sono descritte le conoscenze, abilità e competenze che caratterizzano ciascuno dei CdS attivati dall’Ateneo.

Le Matrici di Tuning, una per ciascuno dei Corsi di Studio, aggiornate annualmente in sede di elaborazione del Regolamento del Corso di Studi, dimostrano che gli insegnamenti attivati per ciascuna area di apprendimento sono in grado di fornire le competenze associate alla funzione dei diversi profili formati (SUA-CdS Quadro B1 - Regolamento didattico del CdS).

I CdS esplicitano chiaramente i propri obiettivi formativi all’interno del Quadro A4.a della SUA-CdS, correlandoli ai profili professionali descritti nel Quadro A2.a della SUA-CdS; inoltre, garantiscono che i profili professionali formati rispondano agli obiettivi formativi dichiarati e declinati nelle diverse aree di apprendimento. (Quadro A4.b.2)

Il NdV, a seguito dell’audizione del Corso di Laurea del 20/05/2024, rileva che per l’A.A. 2024/2025, il Coordinatore ha, anche in risposta alla raccomandazione formulata dalla CEV in occasione dell’ultima visita di accreditamento periodico (dicembre 2020), sostituito i precedenti quattro profili professionali con un unico profilo professionale. A seguito della realizzazione di studi di mercato, è stato definito il profilo professionale di “Food Specialist”.

Per ciascuna delle aree di apprendimento, i risultati attesi sono declinati secondo i Descrittori di Dublino “Conoscenza e comprensione” e “Capacità di applicare conoscenza e comprensione” e, annualmente, i Coordinatori dei CdS individuano gli insegnamenti attraverso i quali consentire agli studenti il raggiungimento dei risultati di apprendimento stessi.

Il NdV, con riferimento alle Schede insegnamento, segnala che non tutte le Schede sono chiare rispetto agli obiettivi formativi del CdS e che alcune non contengono tutte le informazioni necessarie. Sottolinea quindi la necessità di fornire maggiori dettagli sugli insegnamenti con particolare attenzione agli aspetti di propedeuticità e raccomanda che sia esplicito il contributo di ciascun insegnamento al raggiungimento

degli obiettivi formativi secondo la matrice di Tuning.

Il NdV rileva che l'Ateneo assicura adeguata visibilità al progetto formativo offerto (Regolamenti dei CdS, Piano degli studi e informazioni di base sugli insegnamenti ...) sulle pagine [web](#) dell'Ateneo, previa registrazione da parte dell'interessato.

Con riferimento alla realizzazione, aggiornamento e conservazione dei materiali didattici, il NdV rileva la presenza delle seguenti piattaforme:

- Moodle, utilizzata per la gestione dei corsi online. Attraverso Moodle, i docenti possono creare, aggiornare e adattare i materiali didattici in base alle esigenze del corso e del singolo studente. La piattaforma supporta vari formati di contenuti, tra cui documenti, presentazioni e attività interattive. Moodle offre strumenti per la comunicazione e l'interazione tra studenti e docenti, come forum di discussione, messaggistica interna e strumenti di feedback. Questi strumenti sono essenziali per adattare i materiali didattici in base alle esigenze degli studenti e per garantire un processo di apprendimento collaborativo e partecipativo.
- Panopto, utilizzato per conservare le registrazioni delle lezioni. Questo sistema permette ai docenti di registrare, caricare e organizzare le lezioni in modo che siano facilmente accessibili agli studenti. Le registrazioni vengono archiviate in un repository centralizzato, garantendo così la sicurezza e la facilità di accesso ai materiali didattici anche per gli studenti non frequentanti o a tempo parziale.

Il NdV ritiene che l'uso di Panopto e Moodle, con le loro rispettive funzionalità, rappresenti un approccio efficace alla realizzazione, adattamento, aggiornamento e conservazione dei materiali didattici, migliorando l'accessibilità e la qualità dell'istruzione offerta.

#### Punti di Attenzione D.CDS.1.4 - Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento.

Ogni anno i Coordinatori dei CdS analizzano, secondo quanto previsto dalle Linee Guida Schede Insegnamento, le schede stesse, al fine di verificarne qualità e coerenza con gli obiettivi formativi dei Corsi e la completezza delle informazioni relative anche alle modalità di svolgimento delle verifiche di apprendimento dei singoli insegnamenti. Le schede sono pubblicate sul portale pubblico di Ateneo e sono visibili dagli interessati.

Il NdV rileva inoltre che nel Consiglio di Facoltà del 19 aprile 2023, ha deliberato, al fine, anche, di una maggiore chiarezza nell'esplicitazione dei metodi di accertamento delle conoscenze, la registrazione e la pubblicazione online della prima lezione di ogni insegnamento – A.A. 2023/2024.

Nella prima lezione, ciascun docente deve trattare i seguenti temi specifici:

- Presentazione dell'insegnamento

- Materiale didattico e libri di testo
- Modalità di svolgimento dell'esame.

Il PQ, con comunicazione via e-mail del 24/05/2024 ha invitato i Coordinatori dei Corsi di Studio a ricordare ai docenti titolari di insegnamento/modulo l'importanza di rispettare la suddetta procedura stabilita dal Consiglio Accademico.

#### Punti di Attenzione D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

Ciascun Coordinatore di CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica nell'arco dell'A.A. in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. Nel CA del 19/07/2023 è stato presentato il nuovo *format* del calendario didattico per l'A.A. 2023/2024, con l'obiettivo di ottimizzare l'uso degli spazi destinati alla didattica e rendere disponibili agli studenti aree per lo studio individuale e la socializzazione.

Le eventuali modifiche agli obiettivi formativi, ai contenuti, alle modalità e alle tempistiche di erogazione e di verifica degli insegnamenti sono presentate dai Coordinatori dei CdS e discusse e approvate in sede di Consiglio Accademico.

#### Sotto Ambito D.CDS.2 - L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio.

##### Punto di Attenzione D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato.

Per informazioni su offerta formativa, accesso ai corsi, tasse e agevolazioni è disponibile sul [sito web](#) la sezione riservata a ciascun CdS.

Con riferimento alle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita si rimanda a quanto riportato al Punto D.3 – Ammissione e carriera degli studenti e nella SUA-CdS 2023/2024 - Quadro B5.

##### Punto di Attenzione D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze.

Le conoscenze richieste in ingresso sono descritte nell'art. 5 del Regolamento didattico di ciascun CdS, pubblicati sul sito web e nella SUA-CdS, sezione Obiettivi della formazione, Quadro A3.a.

Il possesso dei requisiti di accesso viene verificato nell'ambito della procedura di ammissione a ciascun CdS disponibile sul sito dell'Ateneo.

A tal proposito si richiama quanto riportato Punto di Attenzione D.3 – Ammissione e carriera degli studenti.

Il NdV ricorda inoltre che, in occasione dell'audizione del Corso di Laurea, del 20/05/2024, ha preso atto della revisione delle modalità di ammissione, con un maggior dettaglio degli ambiti di conoscenze richieste e degli OFA, includendo inoltre un processo specifico per la valutazione delle competenze linguistiche.

Il NdV si riserva di monitorare se le nuove modalità daranno esito positivo e quindi se, applicate in via

sperimentale nel corrente A.A., saranno operative dall'anno accademico 2024/25.

#### Punto di Attenzione D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili.

L'offerta formativa del Corso di Laurea e del Corso di Laurea Magistrale prevede l'offerta di attività didattiche differenziate (Viaggi Didattici, Laboratori, Field Project, Tirocini), con l'obiettivo di stimolare l'autonomia dello studente nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio.

Con riferimento alle metodologie didattiche, le lezioni frontali sono affiancate da attività laboratoriali ed esperienziali. I docenti e gli studenti si avvalgono del supporto di piattaforme di e-learning. Gli studenti frequentano annualmente insegnamenti a scelta e sono supportati dal mentore nel proprio percorso accademico.

Sul fronte dei servizi assicurati agli studenti con [disturbi specifici dell'apprendimento](#), l'Ateneo permette loro di seguire il percorso di studi con il supporto di strumenti disponibili già al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.

Il "[Regolamento per l'iscrizione degli studenti a tempo parziale](#)", approvato dal CdF del 15/02/2023 e dal CE del 16/02/2023, garantisce agli studenti che non possono frequentare in modo sistematico le attività (studenti con esigenze specifiche quali: studenti lavoratori, studenti con figli piccoli ...), di essere riconosciuti come studenti a tempo parziale qualora rientrino nelle categorie in esso previste.

#### Punto di Attenzione D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica.

Con riferimento alle iniziative a favore della mobilità degli studenti, il NdV rileva che l'Ateneo, nell'anno 2023 ha rinnovato la richiesta di aderire al [programma Erasmus+ Traineeship \(outgoing\)](#).

L'esperienza internazionale è inoltre garantita dalla presenza nel percorso di didattico degli studenti di Viaggi all'estero e dalla possibilità di svolgere esperienze di tirocinio all'estero.

La dimensione internazionale della didattica è perseguita, inoltre, attraverso:

- una continua attività di orientamento in ingresso, rivolta in particolare agli studenti internazionali come previsto nel Piano operativo di Marketing e di Comunicazione presentato nel CE del 19/10/2023;
- il sempre maggiore coinvolgimento degli Alumni nell'attività di promozione e comunicazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, finalizzata ad attrarre studenti internazionali. Alla data odierna si sono individuati 25 Alumni provenienti da 22 paesi diversi;
- l'attività di sostegno linguistico per gli studenti internazionali del primo anno del Corso di Laurea (corso intensivo di lingua italiana prima dell'avvio delle attività didattiche);
- la presenza di docenti a contratto internazionali (visiting professor) per la realizzazione di seminari, convegni e conferenze;

- lo svolgimento delle lezioni del I anno del Corso di Laurea e dell'intero ciclo del Corso di Laurea Magistrale in lingua inglese.

Con riferimento alla mobilità del personale docente e tecnico amministrativo, l'Ateneo ha sottoscritto rispettivamente 4 e 3 accordi bilaterali finalizzati alla mobilità individuale dei docenti e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo nell'ambito del programma Erasmus+, come già illustrato al Punto di Attenzione D.1 - Programmazione dell'offerta formativa.

#### Punto di Attenzione D.CDS.2.5 - Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento.

Le modalità di verifica dell'apprendimento sono chiaramente esplicitate attraverso i seguenti strumenti:

- le schede di insegnamento, rese disponibili agli studenti sul portale di Ateneo e sulla prima pagina di accesso (<https://unisg.esse3.cineca.it/Start.do>), elaborate in base alle “Linee guida per la elaborazione della Scheda d’Insegnamento”, predisposte dal PQ;
- la pubblicazione online della prima lezione di ogni insegnamento, nella quale ciascun docente deve illustrare anche le modalità di svolgimento dell'esame;
- le “Disposizioni per la prenotazione, lo svolgimento e la verbalizzazione degli esami e delle altre prove di verifica del profitto per Corsi di Studio” e le “Disposizioni per la redazione e la presentazione dell'elaborato finale” redatte dalla Segreteria Didattica di Ateneo e disponibili [online](#), contengono la procedura che gli studenti devono seguire dall'iscrizione all'appello di esame alla registrazione del voto finale e le modalità di ammissione alla prova finale.

Il NdV rileva che continua a non essere presente un sistema strutturato per il monitoraggio dei risultati delle verifiche di apprendimento degli insegnamenti per il miglioramento continuo dei metodi di valutazione e di tutto il percorso formativo.

#### Punto di Attenzione D.CDS.2.6 - Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o totalmente a distanza.

Nell'A.A. oggetto della presente Relazione, la didattica si è svolta interamente in presenza. Con il riconoscimento della figura dello studente a tempo parziale, è previsto l'inserimento di iniziative di didattica a distanza per determinate categorie di studenti che abbiano specifiche necessità (in particolare, disabilità o disturbi dell'apprendimento certificati).

### **Sotto Ambito D.CDS.3 - La gestione delle risorse nel Corso di Studio.**

#### Punto di Attenzione D.CDS.3.1 - Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor.

#### Punto di Attenzione D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Come dettagliato precedentemente al Sotto Ambito B.1, nell'A.A. oggetto della presente Relazione, i docenti dell'Ateneo sono complessivamente 20 e prosegue il piano di reclutamento avviato nel 2021.

Per l'A.A. 2023/2024, analizzando il rapporto esistente tra gli studenti frequentanti in corso e il corpo docente, si rileva la presenza:

- per il Corso di Laurea, di un docente strutturato, titolare di insegnamento obbligatorio, ogni 15 studenti circa<sup>1</sup>;
- per il Corso di Laurea Magistrale, di un docente strutturato ogni 3 studenti circa<sup>2</sup>.

Nell'assegnazione degli insegnamenti, ciascun Coordinatore di CdS valorizza il legame fra le competenze scientifiche del singolo docente e gli obiettivi formativi dell'insegnamento da affidargli, attraverso anche l'analisi del curriculum del docente stesso.

Il NdV rileva che il PQ monitora, con cadenza semestrale, nel corso dell'A.A., il rispetto dei requisiti di docenza da parte dei CdS. (Relazione annuale del PQ – 2023/2024)

Con riferimento alla qualificazione del personale docente, alla dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica si rinvia a quanto indicato nella presente Relazione relativamente al Sotto Ambito B.1.

L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi di supporto alla didattica forniti dalla struttura agli studenti tramite il questionario distribuito loro annualmente i cui esiti sono oggetto di analisi anche da parte del NdV, del PQ e della CPDS. A tal proposito il NdV rileva che il PQ, a seguito anche di confronto con la CPDS, ha revisionato il suddetto questionario confermando i quesiti relativi al servizio offerto dalla Segreteria Studenti e Didattica, dal Career Center e dalla Biblioteca e introducendone altri relativi alle Tavole Accademiche. I quesiti sono inoltre stati organizzati in apposite sezioni, per facilitarne la lettura. Con riferimento al personale amministrativo, annualmente, in sede di approvazione del Bilancio preventivo, viene definita la pianta organica del personale amministrativo, di cui già si è trattato nel Sotto Ambito B.1. Annualmente, la Direttrice Generale aggiorna il CE sull'organizzazione amministrativa dell'Ateneo, sul funzionamento delle diverse aree, sulle eventuali criticità per le quali intervenire e sui risultati raggiunti.

Sul fronte della formazione del personale amministrativo, nel corso dell'A.A. 2023/2024, si richiama quanto esposto nel Sotto Ambito B.1.

Con specifico riferimento alle strutture e ai servizi di supporto alla didattica, si rinvia a quanto già esposto nella presente Relazione, in corrispondenza del Sotto Ambito B.3.

## **Sotto Ambito D.CDS.4 - Riesame e miglioramento del Corso di Studio.**

### **Punto di Attenzione D.CDS.4.1 - Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame**

---

<sup>1</sup> Corso di Laurea: rapporto tra 235 studenti frequentanti in corso e 16 docenti di ruolo con incarichi di docenza sul Corso di Laurea (234/16=14,62). Fonte dei dati: Esse3 (S\_FC\_CI\_L2) e SUA-CdS

<sup>2</sup> Corso di Laurea Magistrale: rapporto tra 44 studenti frequentanti in corso e 10 docenti di ruolo con incarichi di docenza per il Corso di Laurea Magistrale (45/13=3,46). Fonte dei dati: Esse3 (S\_FC\_CI\_LM) e SUA-CdS

### e miglioramento del CdS.

Il NdV rileva che la responsabilità della progettazione, programmazione, revisione e coordinamento delle attività didattiche e di ricerca è del CA.

Il CA riceve dai Coordinatori dei CdS, affiancati dal Delegato alla Formazione, proposte di interventi e azioni mirate al miglioramento della didattica e dei servizi.

In ogni CA i rappresentanti degli studenti presentano le proprie istanze relative alla didattica e ai servizi loro prestati, nella “Parte generale” della riunione. I Coordinatori dei CdS, presenti alla riunione, prendono in carico le istanze dei rappresentanti degli studenti per l'individuazione di eventuali interventi. I rappresentanti degli studenti in CA convocano periodicamente il Consiglio degli Studenti, costituito da tutti i rappresentanti dei CdS di Ateneo e dell'Associazione Studenti di Scienze Gastronomiche al fine di raccogliere le istanze e condividere le proposte che verranno presentate in CA.

L'Ateneo incontra periodicamente aziende ed enti facenti parte della propria rete di collaborazione.

Si ricorda l'incontro annuale dell'[Associazione Amici dell'Università](#), convocato il 18/04/2024, nel corso del quale sono stati presentati, lo stato di realizzazione degli obiettivi del PS, l'attività didattica e di ricerca nonché le progettualità future.

L'Università, inoltre, è supportata da un gruppo di [Partner Strategici](#) che costituiscono preziosi contatti per la revisione periodica dei CdS, per la collocazione degli studenti nelle attività di tirocinio formativo e per le opportunità di futuro impiego.

Annualmente i Coordinatori dei CdS definiscono e propongono, in sede di CA, azioni di miglioramento dei CdS a seguito dell'analisi periodica:

- delle raccomandazioni e suggerimenti di loro competenza formulati dal NdV in occasione di incontri di audizione e nelle proprie Relazioni;
- delle segnalazioni formulate dalla CPDS, presenti nella propria Relazione annuale;
- dei commenti formulati dai GdR agli indicatori della SMA;
- degli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica;
- degli esiti occupazionali dei laureati.

Il NdV rileva inoltre che il neo-nominato Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale, a supporto della revisione dell'Ordinamento didattico del CdS, ha organizzato, il 6 e 14 novembre 2023, incontri di consultazione delle Parti Sociali, cui hanno partecipato rappresentanti di aziende, istituzioni e associazioni del settore agroalimentare (Fileni, CCIAA Torino, Mugnaio Bongiovanni, Hello Banca del Ceresio, Felicia, CIR Food, Farchioni, La Granda, Nannò Food).

Dal confronto con le parti sociali sono emerse indicazioni utili all'adozione di interventi migliorativi in occasione della revisione del Corso di Studi, in programma per l'A.A. 2024/2025.

Il NdV rileva che il PQ ha approvato nella riunione del 12/03/2024 le “Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio”, presentate nel CA del 12/06/2024.

Con riferimento alle modalità di verifica dell'apprendimento e della prova finale, il NdV rileva la presenza di specifiche “Disposizioni” in una apposita [sezione](#) del portale di Ateneo.

Con riferimento alla condizione occupazionale dei laureati dell'Ateneo, il Career Center dell'Università svolge annualmente [un'indagine](#) sulla condizione occupazionale a un anno dal conseguimento del titolo.

I dati relativi ai laureati nel 2022 rilevano che il 66% circa dei laureati e l'84% circa dei laureati magistrali ha trovato occupazione a un anno dal conseguimento del titolo, mentre il 29% circa di laureati triennali e l'8% circa dei laureati magistrali proseguono gli studi.

➤ **Ambito di Valutazione - D.PHD L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca.**

Con riferimento ai requisiti per i Corsi di Dottorato di Ricerca, gli stessi vengono riportati nella tabella che segue:

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.PHD	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca	D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca
		D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi
		D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività

*In questo ambito viene valutata l'Assicurazione della Qualità nella Progettazione, Pianificazione e Organizzazione delle attività formative e il Monitoraggio e Miglioramento del Corso di Dottorato di ricerca.*

L'Ambito D.PHD) è articolato in “Punti di Attenzione”.

**Punto di Attenzione D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca.**

Il NdV rileva che si è conclusa positivamente la procedura di rinnovo del terzo ciclo del [Corso di Dottorato dell'Ateneo in Ecogastronomia, Scienze e Culture del cibo](#), realizzato in convenzione con l'Università degli Studi di Torino. (Parere favorevole dell'ANVUR dell'8/07/2024)

Il NdV, a tal proposito, rileva che a seguito della conclusione della Procedura per l'ammissione al Corso di Dottorato stesso, sono stati assegnati 5 posti (4 con borsa e 1 senza borsa).

Il NdV constata, inoltre, che il CE del 5/08/2024 ha deliberato la sottoscrizione di tre convenzioni con altrettante aziende aventi per oggetto il cofinanziamento di borse di dottorato ex DM 630/2024 e la conseguente emanazione del bando per la selezione dei tre dottorandi (Verbale NdV del 6/09/2024).

Il NdV prende atto del riscontro ricevuto dal Coordinatore del Corso di Dottorato riguardo alle raccomandazioni formulate a seguito dell'audizione del Corso stesso, realizzata il 14/09/2023.

In particolare, con riferimento alla fase di Progettazione del Corso di Dottorato, il NdV aveva raccomandato un maggior coinvolgimento degli stakeholder nella programmazione delle attività formative e di ricerca.

La natura del programma di dottorato Unisg è stata ideata insieme all'Università degli Studi di Torino. Ciò implica la partecipazione di numerosi dipartimenti e la programmazione delle attività formative e di ricerca a seguito di un confronto tra un numero elevato di soggetti accademici appartenenti a settori eterogenei.

In ogni caso, tale impostazione è in fase di sperimentazione e la convenzione con UNITO si trova all'ultimo anno del ciclo triennale. Il Coordinatore del Corso di Dottorato intende fare tesoro dei rilievi del NdV in funzione di un prossimo ciclo di dottorato, che potrebbe assumere connotati diversi nel senso

di un perfezionamento e consolidamento del programma in riferimento a un focus scientifico disciplinare più definito e a un'eventuale apertura verso altre parti interessate. (Audizione del Corso di Dottorato - Follow-up alle raccomandazioni del NdV)

Il Dottorato di ricerca, come previsto espressamente dal [Piano Strategico 2023/2027](#), costituisce la realizzazione del percorso di formazione e di ricerca interdisciplinare sul cibo che è alla base dell'idea stessa dell'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo.

Il Corso di Dottorato è un programma didattico e di ricerca multi e interdisciplinare attorno alle tematiche dell'alimentazione, della nutrizione e delle scienze gastronomiche in senso completo.

Il Corso di Dottorato ha l'obiettivo di formare ricercatori che possano, da un lato, avviarsi alla ricerca accademica nei settori inerenti alle scienze sociali e umane, della terra e tecnico-scientifiche, che affrontano le tematiche del cibo in prospettiva ecologica e innovativa; ma che possano anche, dall'altro, collaborare e offrire le loro competenze a imprese, private e pubbliche, o istituzioni, impegnate nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni innovative e sostenibili in agricoltura, allevamento, conservazione, trasformazione, packaging, stili di vita, nutrizione, educazione alimentare.

I criteri e le modalità di selezione degli assegnatari di posti con borsa e senza borsa sono chiaramente indicati nel Bando di concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato in Ecogastronomia, Scienze e Culture del Cibo.

Il progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato, gli obiettivi formativi, gli sbocchi occupazionali e professionali, la pianificazione del percorso di formazione e ogni altra informazione sono dichiarati e resi pubblici, a livello nazionale e internazionale, attraverso la pubblicazione sulla pagina sul sito [web](#) dedicata. Sono altresì resi pubblici i CV dei componenti nazionali e internazionali del Collegio docenti e il Regolamento del Corso di Dottorato.

Il NdV constata inoltre che il CE dell'11/04/2024, valutata l'opportunità di supportare anche l'attività di ricerca dei dottorandi senza borsa di dottorato, ha deliberato di riconoscere, a titolo di Fondo di ricerca, un contributo economico ai dottorandi stessi.

Il Collegio Docenti si compone, anche, di docenti internazionali.

Trattandosi di un Corso di Dottorato attivato in convenzione con l'Università degli Studi di Torino, ai sensi dell'art. 3 c. 2, lett. a) del D.M. 226/2021, lo stesso prevede il rilascio di un titolo congiunto.

#### Punto di Attenzione D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi.

Il NdV, dal Documento di progettazione del Corso di Dottorato, rileva la predisposizione di un calendario di attività formative (insegnamenti, seminari, eventi scientifici...) adeguato in termini quantitativi e qualitativi, e la partecipazione di docenti ed esperti italiani e stranieri di elevato profilo provenienti dal mondo accademico.

La programmazione delle attività formative e di ricerca è realizzata in collaborazione con UNITO e dunque con un numero elevato di dipartimenti. L'attuale Corso di Dottorato prevede quindi un ampio network accademico e coinvolge un Collegio di 28 docenti provenienti da altrettanti settori scientifico disciplinari. Inoltre, le stesse caratteristiche multidisciplinari dell'offerta formativa di UNISG fanno sì che il Corso non preveda obiettivi formativi troppo specifici.

Ai dottorandi è riconosciuta la possibilità di accedere a singoli insegnamenti e moduli dell'offerta formativa dell'Ateneo, al fine di colmare lacune formative nel contesto interdisciplinare del Dottorato e di partecipare a scuole di formazione quali la Scuola Filosofica di Pacina, dedicata al rapporto tra filosofia, cibo e agricoltura, che si svolge sotto il patrocinio dell'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo. Il percorso di formazione prevede la partecipazione attiva dei dottorandi alla Giornata della Ricerca (a partire dal II anno di corso presentando un panel) e l'intervento in convegni e conferenze.

L'ambiente formativo al cui interno si sviluppa il Corso di Dottorato consente al dottorando di attivare contatti e di sviluppare in modo proattivo, autonomo, critico e creativo i propri percorsi di ricerca. Il Collegio docenti è inoltre formato da 22 docenti italiani e da 6 docenti internazionali garantendo in questo modo ai dottorandi un tutoraggio scientifico completo su tutti i settori disciplinari inerenti al Corso.

I dottorandi possono svolgere periodi di attività di ricerca presso Università, Istituti Scientifici, enti di ricerca o laboratori internazionali, secondo le modalità e i tempi approvati dal Coordinatore del Corso, per un periodo non superiore a 12 mesi complessivi sui 3 anni di corso (Art. 10 del Regolamento del Corso di Dottorato in Ecogastronomia, Scienze e Culture del Cibo)

I dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono inoltre svolgere attività di tutorato degli studenti dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale, nonché, entro il limite massimo di 40 ore in ciascun anno accademico, attività didattica integrativa.

I dottorandi ricevono di diritto la qualifica di cultori della materia, grazie alla quale hanno la possibilità di coadiuvare i docenti e i ricercatori in attività di ricerca, seminari e di esercitazione e nell'assistenza agli studenti per la preparazione delle tesi di laurea. Possono altresì entrare a comporre le Commissioni degli esami di profitto.

I dottorandi possono accedere a tutti i servizi previsti per gli studenti dei CdS.

#### Punto di Attenzione D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività.

Il NdV rileva che, per l'attività di monitoraggio e riesame, l'Ateneo, a partire dall'A.A. 2023/2024, procede alla somministrazione di un questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi, elaborato sulla base del modello fornito da ANVUR.

È inoltre prevista la partecipazione di un rappresentante dei dottorandi nelle riunioni di ciascun Comitato di Coordinamento. L'ordine del giorno di ogni riunione prevede espressamente un punto dedicato alla presentazione da parte del loro rappresentante di eventuali istanze da parte dei dottorandi.

## 2. Strutturazione delle audizioni dei Corsi di Studio

Il NdV, nel corso dell'anno accademico 2023/2024, ha realizzato incontri e audizioni e operato in stretta connessione con gli Organi di Ateneo e le strutture operanti nel sistema di AQ per il monitoraggio dell'andamento dei CdS e la valutazione degli interventi adottati per rimediare a eventuali criticità.

Il NdV a tal proposito segnala che, in occasione dell'audizione del PQ del 19/03/2024, ha preso atto dell'avvio della creazione di un archivio condiviso di documentazione rilevante per l'Assicurazione della Qualità, accessibile agli Organi e alle Strutture dell'AQ dell'Ateneo.

In quella sede in NdV ha, altresì, espresso parere favorevole per la condivisione con il PQ del proprio repository su Google Drive, al fine di mantenere un costante allineamento tra i due organi.

Il NdV ha ricevuto la Relazione Annuale della CPDS e le Relazioni del PQ e ha verificato l'efficacia e la coerenza delle analisi effettuate al fine di valutare il funzionamento degli Organi e delle strutture operative del sistema di AQ dell'Ateneo.

Con riferimento alle azioni realizzate dall'Ateneo con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza da parte degli studenti sull'importanza della rilevazione della loro opinione sulla didattica e i servizi, il NdV ha preso atto di quanto segue:

- i Coordinatori dei CdS, a inizio A.A., hanno realizzato incontri di formazione e aggiornamento sullo strumento di rilevazione;
- i Coordinatori dei CdS, a seguito della presa in carico degli esiti della rilevazione da parte degli Organi di Ateneo, a inizio A.A., in occasione della settimana di orientamento, procedono alla restituzione degli esiti stessi agli studenti del II e III anno del Corso di Laurea e del II anno del Corso di Laurea Magistrale attivo;
- l'Ateneo ha disposto la pubblicazione degli esiti, a inizio dell'Anno Accademico successivo, nella sezione "L'opinione degli studenti sulla didattica" appositamente creata sul sito web istituzionale - <https://www.unisg.it/assicurazione-qualita/opinione-studenti-didattica/>.

Con riferimento all'attività di audizione degli Organi di Ateneo e delle strutture del sistema di AQ, il NdV:

- ha realizzato il 20/05/2024 l'audizione del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche, secondo il programma e le Linee Guida definiti nelle [riunioni](#) del 19/03/2024 e del 23/04/2024. Gli esiti dell'audizione sono stati riportati in un apposito Verbale (Verbale NdV del 20/05/2024), inviato in data 16/09/2024 alla Coordinatrice del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche e agli Organi di Ateneo, per la relativa presa in carico.

- ha realizzato, così come riportato nell'Allegato 5) della presente Relazione, nell'anno 2023, le seguenti audizioni:

Audizioni Corsi di studio

1. Coordinatori dei CdS - Verbale NdV 15/03/2023
2. PQ - Verbale NdV 15/03/2023
3. CPDS - Verbale NdV 15/03/2023

Audizione Dottorati di ricerca

1. Audizione del Corso di dottorato in Ecogastronomia, scienze e culture del cibo – Verbale NdV 14/09/2023

Audizione Dipartimenti

1. Comitato Esecutivo – 01/03/2023
2. Vicepresidente - 15/06/2023

Audizioni Aree dell'amministrazione centrale

1. Direttrice Generale - Verbale NdV 15/03/2023.

Punto di attenzione	Punti di forza	Aspetti migliorabili	Raccomandazioni del Nucleo di valutazione
D.CDS.1 - L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)	Efficace revisione del percorso formativo con eliminazione di 4 indirizzi.	Stabilizzazione delle relazioni con i diversi stakeholder.	Si raccomanda di rendere più stabile e organizzata l'interlocuzione con i referenti aziendali con funzioni di stakeholder.
D.CDS.2 - L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)	Efficace revisione delle modalità di ammissione al CdL con una migliore definizione degli OFA.	Coordinamento tra docenti dei diversi insegnamenti per evitare sovrapposizioni, anche tendo conto del contributo che ognuno porta alla formazione complessiva del laureato (matrice di tuning e schede insegnamento). Si segnala la criticità di quest'anno relativa all'esame finale dei Viaggi Didattici, le cui modalità e tempi suscitano il malcontento degli studenti.	Si raccomanda che i docenti predispongano le schede insegnamento con un maggior coordinamento tra loro, esplicitando anche quale sia il contributo portato alla formazione complessiva del laureato (vedere matrice di tuning). Si raccomanda inoltre di rivedere modalità e tempi dell'esame finale dei Viaggi di Studio, per renderli più chiari e compatibili con le altre attività degli studenti.
D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS	N.A.		
D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS	Rilevante attività della CPDS, estremamente attenta a tutti gli aspetti del corso di laurea, ben esposti nella Relazione Annuale	Perdurare di scostamenti tra gli indicatori della SMA e quelli di Ateneo;	È necessario procedere rapidamente alla stesura del Riesame Ciclico anche in considerazione della scadenza dei 5 anni indicata da ANVUR. Si raccomanda inoltre una analisi più attenta degli indicatori della SMA per individuare trend positivi o criticità, identificarne le possibili cause e proporre possibili interventi correttivi.

Il NdV, a seguito dell'audizione del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche, ha evidenziato i punti di forza e debolezza riportati nella tabella che segue:

### **3. Rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti**

La Relazione del NdV sull'opinione degli studenti frequentanti, laureandi e dottorandi è stata inserita in Banca Dati ANVUR entro la scadenza del 30 aprile 2024.

#### **3.1 - Efficacia nella gestione dei processi di rilevazione**

##### Studenti frequentanti.

I questionari raccolti ed elaborati per l'anno accademico 2023/2023 ammontano a 2.888, a fronte dei 3.152 questionari attesi, distribuiti tra i vari insegnamenti obbligatori dei Corsi di Studio.

L'Ateneo ha rilevato l'opinione degli studenti sulla qualità della didattica per la totalità degli insegnamenti di ciascun anno di corso, senza ricorrere a campionature. La rilevazione è stata condotta sulla base di un questionario somministrato con procedura online, seguendo le [Linee Guida per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti](#), elaborate dal PQ.

Per quanto riguarda la copertura della rilevazione per singolo CdS la tabella di dettaglio è agli atti.

##### Studenti laureandi.

Il tasso di risposta (questionari raccolti/questionari da raccogliere) per l'indagine 2022 supera il 93% circa.

Per quanto riguarda la percentuale media di risposte positive per i laureandi del Corso di Laurea e del Corso di Laurea Magistrale, la tabella di dettaglio è agli atti.

L'Ateneo, nell'A.A. oggetto della presente rilevazione, ha introdotto e somministrato il questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi secondo il modello proposto da ANVUR.

Il tasso di risposta è stato dell'87,5%.

#### **3.2 - Livello di soddisfazione degli studenti**

##### Situazione media della soddisfazione studenti (A.A. 2022/2023).

Il NdV rileva che il Corso di Laurea mostra valori medi generalmente positivi per ciascuno degli aspetti esaminati. Analizzando i dati, per l'A.A. 2022/2023, il NdV rileva, rispetto alle rilevazioni dell'A.A. precedente, che le percentuali di risposte positive sono in crescita per il terzo anno di corso, stabili al secondo anno, mentre si rileva un calo al primo anno, in particolare per i quesiti 11 e 12 relativi alla sezione "interesse".

Il NdV rileva che il Corso di Laurea Magistrale registra un andamento mediamente positivo per il I anno; un andamento in calo per il II anno per quasi tutti gli aspetti esaminati.

Gli esiti del questionario di valutazione sulle aule, sulle attrezzature e sui servizi di supporto, rileva un livello di soddisfazione generalmente positivo, come da tabella agli atti.

##### Situazione media della soddisfazione laureandi (A.A. 2022/2023).

Il NdV rileva da parte dei laureandi un livello di soddisfazione generalmente positivo per la quasi totalità degli aspetti esaminati. Risultati positivi in linea con quanto rilevato da AlmaLaurea che, per alcuni degli aspetti esaminati, registra valori positivi più elevati rispetto a quelli interni.

In particolare, si rileva la valutazione molto positiva registrata dal quesito relativo alla soddisfazione complessiva “È complessivamente soddisfatto/a del corso di studi?”.

#### Situazione media della soddisfazione dottorandi.

Il NdV rileva un giudizio positivo per la quasi totalità degli aspetti esaminati. In particolare segnala il 100% di risposte positive per la sezione “Soddisfazione complessiva” e valori positivi elevati per i quesiti della sezione “Formazione”.

Il NdV rileva, altresì, valori da buono a non soddisfacente per le sezioni “Attività didattica svolta”, “Strutture e strumenti” e “Trasparenza e coinvolgimento”. Su queste sezioni invita il Coordinatore del Dottorato a prestare particolare attenzione agli aspetti che registrano criticità.

### **3.3 - Presa in carico dei risultati della rilevazione**

Per l’A.A. 2022/2023 è stato consegnato a ogni docente il rapporto statistico individuale relativo al proprio insegnamento valutato. Ogni rapporto è stato inoltre consegnato al Rettore e al Prorettore e, successivamente, al Delegato alla Formazione e ai Coordinatori di ciascuno dei due Corsi di Studi, unitamente ai rapporti statistici generali a livello di Ateneo, conformemente a quanto stabilito dalle Linee Guida per la distribuzione, elaborazione e comunicazione dei risultati dei Questionari di rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti frequentanti.

Il Prorettore, il Delegato alla Formazione e i Coordinatori dei Corsi si avvalgono di un sistema di elaborazione statistica degli esiti della rilevazione che mette a confronto i risultati dell’ultimo triennio, con l’obiettivo di evidenziare il trend registrato da ciascun insegnamento e da ciascun docente.

La CPDS ha ricevuto i risultati delle rilevazioni dell’A.A. 2022/2023 relative alla didattica e li ha analizzati. L’Ateneo ha confermato la prassi di comunicare agli studenti gli esiti della rilevazione dell’anno precedente e le conseguenti azioni attuate dall’Ateneo.

### **3.4 - Revisione del processo di rilevazione delle opinioni degli studenti**

Il NdV, anticipa nella presente Relazione, le azioni adottate dal Presidio per una revisione del processo di rilevazione delle opinioni degli studenti, valido a partire dall’A.A. 2024/2025.

Il NdV ne ha preso atto in occasione dell’audizione del PQ del 19/03/2024 ed ha esaminato le nuove “Linee Guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti iscritti al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale e gestione dei relativi esiti” nella riunione del 19/07/2024.

In particolare, il NdV prende atto delle significative novità introdotte dal PQ in merito al processo di distribuzione dei questionari, alla loro strutturazione e alla presa in carico degli esiti.

Il NdV evidenzia i seguenti punti:

### **Questionario per Studenti frequentanti**

○ Struttura e contenuti dei questionari

È stata implementata una nuova organizzazione per sezioni delle domande dei questionari, che ora risultano più coerenti e ordinate, facilitando così la comprensione e la risposta da parte degli studenti.

○ Introduzione di una legenda esplicativa

Ogni domanda è ora accompagnata da una legenda che ne chiarisce l'obiettivo, rendendo più trasparente il processo di rilevazione.

○ Periodo di somministrazione dei questionari

I questionari saranno disponibili solo durante la prima sessione d'esami utile, anziché per due sessioni consecutive, come invece avviene attualmente. Questa modifica si basa sull'alta partecipazione già raggiunta nel primo semestre e sull'esigenza di poter esaminare, da parte dei Coordinatori dei CdS, rapidamente i risultati per intervenire tempestivamente in caso di criticità.

○ Archiviazione e Condivisione dei Risultati

I risultati delle rilevazioni saranno archiviati in cartelle ad accesso riservato sul server dell'Ateneo. I docenti saranno informati della disponibilità dei dati e avranno l'opportunità di aggiungere commenti e considerazioni ai risultati.

○ Presa in carico degli esiti

Le nuove Linee Guida definiscono ruoli e responsabilità degli Organi e delle strutture di AQ nel processo di presa in carico degli esiti dei questionari, garantendo un approccio sistematico e responsabile.

### **Questionario per Studenti Non Frequentanti/a Tempo Parziale**

Il NdV ricordando l'approvazione del "Regolamento per le iscrizioni ai Corsi di Studio degli studenti a tempo parziale" del 16/02/2023. In seguito a questa approvazione, il PQ nel corso dell'attuale A.A., con il supporto dell'ufficio Servizi Generali, ha predisposto un questionario specifico per gli studenti non frequentanti o a tempo parziale, utilizzando il modello predisposto da ANVUR. Questo nuovo strumento, valido a partire dall'A.A. 2024/2025, permetterà di raccogliere dati più accurati e rappresentativi delle esigenze di questa categoria di studenti.

### **Questionario su Aule, Servizi e Strutture**

Il NdV prende atto della revisione del questionario relativo ai servizi e alle strutture dell'Ateneo.

Il PQ ha migliorato la formulazione dei quesiti e ha reintrodotta domande specifiche riguardanti il servizio offerto dalle Tavole Accademiche, assicurando una valutazione più completa e dettagliata dei servizi offerti.

Il NdV ritiene che queste revisioni rappresentino un significativo passo avanti nel miglioramento della

qualità dei processi di rilevazione delle opinioni studentesche e nella gestione degli esiti, contribuendo a un sistema accademico più trasparente, efficiente e orientato al miglioramento continuo.

#### **4. Azioni intraprese dall'Ateneo a fronte delle “Raccomandazioni e suggerimenti” formulati nella Relazione annuale 2023**

Il NdV, nella Relazione 2023, aveva formulato le seguenti “Raccomandazioni e suggerimenti”. Per ciascuno di essi, il NdV, dalla Relazione annuale del PQ – 2023/2024, ha preso atto dei corrispondenti interventi attuati dall'Ateneo.

Raccomandazioni e suggerimenti	Risposta dell'Ateneo (Relazione annuale PQ 2023/2024)	Relazione annuale 2023/2024 Riscontro del NdV
<p><u>Punto di attenzione A.1</u> Il Nucleo sottolinea l'importanza che l'Ateneo, a partire dal Piano Strategico, definisca Piani operativi con l'obiettivo di trasmettere alla struttura organizzativa indicazioni puntuali sulle azioni da porre in atto per raggiungere gli obiettivi definiti nel Piano Strategico e sulle risorse messe a disposizione. Il Sistema di AQ delineato dal modello AVA3, infatti, richiede all'Ateneo di dotarsi di strumenti di trasmissione e di condivisione delle informazioni che, a partire dalla Governance, garantiscano al personale docente e al personale tecnico-amministrativo di conoscere il proprio ruolo e i propri compiti nell'ambito del processo di realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il Comitato Esecutivo dell'8/11/2023, ha preso atto che <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati avviati i piani operativi relativi al marketing e alla comunicazione, con costituzione della relativa area organizzativa; all'orientamento studenti in ingresso, con individuazione del soggetto responsabile; al welfare aziendale, in capo alla Direzione Generale e all'Ufficio del personale;</li> <li>- sono in via di definizione i piani operativi relativi alle consulenze e all'attività conto terzi, per la quale è in via di costituzione la relativa area organizzativa; alla formazione executive, già presentato in Consiglio Accademico dal Delegato del Rettore alla terza missione; alle relazioni istituzionali, con il relativo conferimento di incarico a una consulente dedicata.</li> </ul> </li> <li>✓ la Governance ha avviato riflessioni e azioni concrete per la definizione di un Sistema strutturato di monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico, così come richiesto da AVA3 e segnalato dal Nucleo nella Relazione Annuale 2022/2023. A tal proposito, ha altresì avviato una riflessione sulla costituzione di gruppi di lavoro per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del PS (Comitato Esecutivo del 30/11/2023) che è stata successivamente condivisa con il personale docente, ricercatore e TA, negli incontri del personale docente e tecnico-amministrativo del 26/02/2024 e del 27/03/2024.</li> </ul>	<p>Raccomandazione rinnovata perché l'Ateneo ha risposto in modo parziale.</p>
<p><u>Punto di attenzione A.2</u> Il Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prende atto con favore che è stato definito che il monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico avvenga annualmente;</li> <li>- raccomanda che l'Ateneo valuti l'opportunità di predisporre anche una fase di monitoraggio infra-annuale dello stato di realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico;</li> <li>- suggerisce la programmazione - in sede di CA, per il corpo docente e ricercatore, e in sede di riunioni con la Direzione Generale, per il personale tecnico-amministrativo - di incontri di coinvolgimento dedicati all'aggiornamento e al monitoraggio dello stato di realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano Strategico.</li> </ul>	<p>Il CE dell'8/11/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha preso atto che la direzione generale ha avviato un lavoro di monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico, attraverso un supporto informatico nel quale sono riportati gli indicatori del Piano Strategico, i valori rilevati a seguito delle azioni avviate, la fonte del dato e l'ufficio responsabile dello stesso;</li> <li>- ha deliberato che il monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico abbia cadenza annuale, al 31/12 di ogni anno, con verifiche intermedie, al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle azioni attuate e intervenire, qualora necessario, con interventi correttivi;</li> <li>- ha definito il processo di analisi degli esiti del monitoraggio:</li> </ul> <p>Il Consiglio di Amministrazione del 22/11/2023 ha ricevuto una prima informativa in merito alle azioni avviate per il raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico, propedeutico all'aggiornamento annuale al 31/12/2023, programmato in occasione del Consiglio di Amministrazione convocato nel mese di aprile 2024, per l'approvazione del bilancio consuntivo 2023; Il CE ha chiesto alla Direttrice Generale di organizzare, successivamente alla condivisione in Consiglio di Amministrazione, ovvero indicativamente ogni 4 mesi, un incontro con personale docente e personale tecnico-amministrativo, al fine di aggiornare su piani operativi e azioni avviate e/o attuate conformemente al Piano Strategico e l'esito del monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Strategico.</p>	<p>Azione in corso e rinnovata nelle nuove raccomandazioni.</p>

	In occasione delle riunioni mensili del personale, il Vicepresidente, al fine di garantire il costante aggiornamento del personale docente e tecnico-amministrativo, comunica lo stato della suddetta attività di monitoraggio.	
<u>Punto di attenzione A.2</u> Il Nucleo, preso atto dell'attuale fase evolutiva del modello organizzativo, raccomanda all'Ateneo di procedere alla sua definizione, coerentemente al modello di governance e alla recente revisione statutaria, con la chiara indicazione di ruoli decisionali, responsabilità, compiti e competenze.	Dal verbale del NdV del 23 aprile 2024, di audizione della Direttrice Generale, è emerso che la mappatura dei processi organizzativi è in fase di completamento. Al termine di questa fase, si procederà a una ridefinizione del modello organizzativo, in linea con il modello di governance e la recente revisione statutaria e mirata a rendere i processi più fluidi ed efficaci.	Azione in corso.
<u>Punto di attenzione A.3</u> Il Nucleo, con riferimento al monitoraggio e all'analisi dei risultati dell'AQ dell'offerta formativa e dell'attività di ricerca invita l'Ateneo, a partire dagli indicatori individuati dal Piano Strategico e quelli individuati dal Ministero e dall'ANVUR, a elaborare un sistema informativo integrato comprendente uno o più cruscotti di indicatori per il monitoraggio dell'AQ della Formazione e della Ricerca e delle politiche, funzionale alla conseguente assunzione di decisioni da parte degli Organi di governo.	A seguito dell'incontro del PQ con la Direttrice Generale il 5/06/2024, si rileva che la mappatura dell'attuale situazione dei processi organizzativi verrà conclusa entro il mese di settembre. Parallelamente si sta procedendo alla elaborazione di una proposta di riscrittura, ove necessario, dei processi organizzativi da portare in approvazione in CE entro il mese di ottobre. Questo iter porterà anche alla progettazione e realizzazione di un sistema informativo integrato a supporto dei nuovi processi organizzativi, funzionale anche all'assunzione di decisioni da parte degli Organi di governo.	Azione in corso, raccomandazione rinnovata.
<u>Punto di attenzione A.4</u> Il Nucleo raccomanda: - che l'Ateneo definisca con quale cadenza e con quali modalità procedere al riesame periodico del Sistema di Governo, momento nel quale la Governance si interroga sull'efficacia dello stesso; - che il PQ definisca con quale cadenza e con quali modalità procedere al riesame del Sistema di AQ, momento nel quale il PQ si interroga sull'efficacia dello stesso a supporto della pianificazione strategica.	- Il PQ ha definito una serie di indicazioni da proporre alla Governance per la definizione di obiettivi, cadenze e modalità con cui procedere al riesame periodico del Sistema di Governo, momento nel quale la Governance si interroga sull'efficacia del Sistema stesso. Il Comitato Esecutivo ha elaborato e approvato le "Indicazioni operative per il Riesame del Sistema di Governo". (Verbale CE del 13/06/2024) - Il PQ ha altresì avviato, nell'anno accademico in corso, l'elaborazione di Linee Guida per la definizione della cadenza e modalità di riesame del Sistema di AQ.	Azione conclusa.  Azione in corso, raccomandazione rinnovata.
<u>Punto di attenzione B.1</u> Il Nucleo invita l'Ateneo a monitorare regolarmente il fabbisogno di personale docente e di ricerca e a definire un piano di reclutamento, qualificazione e gestione dello stesso, in coerenza con la pianificazione strategica dell'Ateneo, tenendo conto degli sviluppi della attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.	Il CE nelle riunioni del 19/05/2023 e del 08/06/2023 ha ricordato l'importanza di elaborare un piano organico di reclutamento del personale docente, da realizzare nei prossimi anni, coerente con il Piano Strategico 2023/2027 e in linea con le aree scientifiche da rafforzare e con le esigenze accademiche dell'Ateneo. Il PQ suggerisce che venga definito un piano di reclutamento su base triennale e che ogni anno venga revisionato in base all'effettivo fabbisogno e alle esigenze di bilancio.	Raccomandazione rinnovata.
<u>Punto di attenzione B.2</u>	Il PQ, in occasione dell'audizione della Direttrice Generale il 5/06/2024, ha segnalato che si dia evidenza dell'allocazione delle risorse in funzione della realizzazione degli obiettivi del PS già a partire	Raccomandazione rinnovata

<p>Il Nucleo, in linea con l'approccio del Modello AVA3, invita l'Ateneo a dare evidenza della coerenza delle scelte adottate dagli Organi di Ateneo nell'allocazione delle risorse con gli obiettivi del Piano Strategico, individuando lo strumento più appropriato.</p>	<p>dal bilancio preventivo 2025. La Direttrice Generale ha accolto l'invito del PQ e si attiverà di conseguenza.</p>	
<p><u>Punto di attenzione B.3</u>  Il Nucleo invita l'Ateneo a dotarsi di figure e funzioni dedicate a monitorare e ad assicurare un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita.  Il Nucleo, inoltre, sollecita l'Ateneo a predisporre programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture, infrastrutture, attrezzature e relativi impianti tecnologici e la conseguente allocazione delle risorse per la loro realizzazione, coerentemente agli obiettivi del Piano Strategico.</p>	<p>Secondo quanto richiesto dal AVA3 – AdC B.3.1.4, il CE dell'11/04/2024 ha avviato la riflessione sull'opportunità di affidare a un consulente esterno le funzioni di Energy Manager e di Mobility Manager.</p> <p>Secondo quanto previsto nel Piano Strategico OISGP.1 - Migliorare e/o ampliare le strutture dedicate a didattica, ricerca e terza missione e implementare le infrastrutture digitali necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo, che il CE ha avviato e realizzato una serie di interventi di ammodernamento delle strutture esistenti ma che non è attualmente stato elaborato un piano organico di interventi.</p>	<p>Raccomandazione rinnovata</p>
<p><u>Punto di attenzione B.5</u>  Il Nucleo raccomanda che l'Ateneo si doti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un Sistema informativo integrato composto da un insieme di cruscotti collegati tra loro in grado di fornire agli organi di governo informazioni e dati oggettivi e univoci, funzionali all'assunzione di decisioni;</li> <li>- apposite Linee Guida per la gestione e tutela delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dei risultati della ricerca (brevetti, marchi, copyright, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si richiama quanto riportato per il Punto di attenzione A.3.</li> <li>- Il CE dell'11/04/2024 ha deliberato: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. di affidare a uno Studio Legale esterno l'incarico di supportare l'Ateneo nella attività di regolamentazione e gestione di sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze sviluppate all'interno dell'Ateneo e della proprietà intellettuale;</li> <li>b. di invitare gli uffici interessati a prevedere la voce economica dei costi di gestione relativi alla proprietà intellettuale nell'elaborazione dei budget dei progetti di ricerca e dei progetti conto terzi;</li> <li>c. di dare mandato al Rettore di aggiornare il Consiglio Accademico sull'adozione della regolamentazione in materia di sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale, quando disponibile.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Azione in corso e rinnovata nelle nuove raccomandazioni.</p>
<p><u>Punto di attenzione C.1</u>  Il Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ raccomanda all'Ateneo <ul style="list-style-type: none"> <li>- di completare la definizione del sistema di monitoraggio e revisione delle attività di ricerca e terza missione;</li> <li>- di prevedere all'interno del Nucleo stesso la partecipazione di un rappresentate degli studenti.</li> </ul> </li> <li>✓ incoraggia il PQ <ul style="list-style-type: none"> <li>- pur essendo presente attività di formazione promossa dallo stesso, a rendere più sistematica l'attività di formazione specifica per tutti gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo;</li> <li>- a elaborare delle apposite Linee guida per il monitoraggio dei risultati della Ricerca e della Terza</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si richiama quanto riportato per il Punto di attenzione A.3.</li> <li>- Il PQ ha avviato una serie di riflessioni volte alla strutturazione sistematica dell'attività di formazione specifica per tutti gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo;</li> <li>- Il PQ procederà con l'elaborazione di apposite Linee guida per il monitoraggio dei risultati della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo.</li> </ul>	<p>Azione in corso e rinnovata nelle nuove raccomandazioni.</p>

Missione dell'Ateneo.		
<p><u>Punto di attenzione D.2</u>  In Nucleo, con riferimento all'analisi degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), aggiornati al 01/07/2023, raccomanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al Gruppo di Riesame del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche di prestare maggiore attenzione a quanto commentato, effettuando una analisi delle possibili cause di alcune criticità e proponendo interventi correttivi ove necessario;</li> <li>- al PQ di fornire un supporto ai Gruppi di Riesame per la scrittura delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA).</li> </ul>	<p>Nel momento in cui saranno disponibili gli indicatori della SMA oggetto di analisi, il PQ programmerà un incontro con i Gruppi di Riesame per supportarli nella lettura dei dati.</p>	<p>Azione in corso.</p>
<p><u>Ambito E</u>  Il Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invita l'Ateneo a valutare l'adozione di un unico sistema di rendicontazione delle attività dei docenti su Formazione, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.</li> <li>- richiama la raccomandazione formulata in relazione al PdA C.1 circa l'efficacia del monitoraggio e della revisione delle attività di ricerca e dei dottorati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Ateneo ha adottato un unico sistema di rendicontazione, su apposita piattaforma, delle ore di attività dei docenti, che è operativo per Formazione (ore attività didattica), Ricerca (ore su progetti di ricerca) e Terza Missione/Impatto Sociale (ore su attività di TM/IS);</li> <li>- Si richiama quanto riportato per il Punto di attenzione A.3.</li> </ul>	<p>Azione conclusa.</p>
<p><u>Ambito D.PHD</u>  Il Nucleo raccomanda all'Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un maggior coinvolgimento degli stakeholder nella programmazione delle attività formative e di ricerca;</li> <li>- di proporre, anche individualmente per ogni dottorando, obiettivi formativi coerenti con il progetto del corso;</li> <li>- con riferimento alla possibilità riconosciuta ai dottorandi di frequentare insegnamenti e moduli previsti dal piano di studi di Corsi di Studio e Master attivati dall'Ateneo, di porre attenzione alle modalità con cui gli insegnamenti di 1° e 2° livello sono compresi nell'offerta didattica del Corso.</li> </ul> <p>Il Nucleo si riserva di verificare l'anno prossimo i risultati del sistema di monitoraggio e riesame predisposto dall'Ateneo.</p>	<p>Il PQ ha supportato il Coordinatore del Corso di Dottorato nell'analisi delle raccomandazioni del Nucleo e conseguente elaborazione dei relativi feedback. (Verbale PQ del 19/06/2024)</p>	<p>Azione conclusa. Il NdV richiama il follow-up formulato dal Coordinatore del PHD a seguito dell'audizione realizzata il 14/09/2023 e condiviso con il NdV il 26/06/2024. (Punto di attenzione D.PHD.1)</p>

## 5. Raccomandazioni e suggerimenti

### Ambito A

Il NdV rileva che:

- pur esprimendo apprezzamento per l'impegno programmatico dell'Ateneo, la definizione di Piani operativi da parte della Governance riguarda a oggi solo alcuni degli obiettivi del PS. Invita pertanto l'Ateneo a completare la definizione degli stessi con l'obiettivo di trasmettere alla struttura organizzativa indicazioni puntuali sulle azioni da porre in atto per raggiungere ciascun obiettivo del Piano Strategico e sulle risorse messe a disposizione.
- il CE ha approvato un sistema di monitoraggio degli obiettivi del PS. Raccomanda al riguardo di chiarire meglio tempistiche, responsabilità e ruoli dei diversi attori coinvolti e le ricadute del monitoraggio stesso.

Il NdV, segnalando la rilevanza degli indicatori del Cruscotto messo a disposizione da ANVUR, oggetto di analisi anche in sede di accreditamento periodico, raccomanda all'Ateneo di dotarsi di un sistema informativo integrato per la gestione e l'analisi degli stessi, funzionale all'individuazione delle eventuali azioni da intraprendere in caso di disallineamenti rispetto a quanto risultante all'Ateneo e all'assunzione di decisioni da parte degli Organi.

Il NdV raccomanda che il PQ definisca in apposite Linee Guida con quale cadenza e con quali modalità procedere al riesame del Sistema di AQ, momento nel quale il PQ si interroga sull'efficacia dello stesso a supporto della pianificazione strategica.

### Ambito B

Il NdV ribadisce la raccomandazione che gli Organi di Ateneo definiscano un piano di reclutamento docenti, associato a un piano di qualificazione e gestione degli stessi, in coerenza con la pianificazione strategica dell'Ateneo, tenendo conto degli sviluppi della attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.

Il NdV suggerisce che venga definito il suddetto piano su base triennale e che ogni anno venga revisionato in base all'effettivo fabbisogno e alle esigenze di bilancio.

Il NdV, in linea con l'approccio del Modello AVA3, invita gli Organi di Ateneo a dare evidenza della coerenza dell'allocazione delle risorse con gli obiettivi del Piano Strategico, individuando lo strumento più appropriato.

Il NdV invita l'Ateneo a finalizzare l'adozione di figure di Energy Manager e di Mobility Manager dedicate a monitorare e ad assicurare un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita.

Il Nucleo, inoltre, rinnova la raccomandazione all'Ateneo di predisporre programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture, infrastrutture, attrezzature e relativi impianti tecnologici e la conseguente allocazione delle risorse per la loro realizzazione, coerentemente agli obiettivi del Piano Strategico.

Il Nucleo raccomanda, a tal proposito, che l'Ateneo si attrezzi anche per dotarsi di uno strumento utile alla gestione del Piano degli interventi sulle infrastrutture.

## *Relazione Annuale 2023*

Il Nucleo, preso atto dell'avvio di azioni per la gestione e tutela delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dei risultati della ricerca (brevetti, marchi, copyright, etc.), raccomanda l'adozione di apposite Linee Guida.

### Ambito C

Il NdV

- raccomanda all'Ateneo di completare la definizione del sistema di monitoraggio e revisione delle attività di ricerca e terza missione;
- suggerisce al PQ di rendere più sistematica l'attività di formazione specifica per tutti gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo e di elaborare apposite Linee guida per il monitoraggio dei risultati della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo.

### Ambito D

Il NdV

- raccomanda la massima tempestività nell'esecuzione delle attività del Gruppo di Riesame allo scopo di acquisire i commenti del gruppo di riesame in modo continuativo per consentire la predisposizione delle azioni necessarie ad implementare il piano strategico;
- constata l'implementazione di un'azione di Life Long Learning rivolto ad una platea diversa da quella degli studenti iscritti. Si raccomanda l'adozione delle azioni più opportune per il coordinamento di tali corsi con quelli dei corsi già erogati in ateneo, allo scopo di ottimizzare le risorse impiegate e rafforzare il collegamento tra prima e terza missione.

### ***Relazione Annuale 2023***

La presente Relazione è stata redatta dal NdV di Valutazione dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche nominato, ai sensi dell'art. 27.2 dello Statuto, nella sua attuale composizione con delibera del Consiglio di Amministrazione 16 luglio 2021 per il triennio 2021/2024.

La composizione del Nucleo di Valutazione è la seguente:

<b>N</b>	<b>Componente</b>	<b>Qualifica</b>
1	Lorenza Operti - Presidente	Professoressa Ordinaria - Università di Torino
2	Massimo Castagnaro	Professore Ordinario - Università di Padova
3	Maria Schiavone	Dirigente in pensione - Università di Torino
4	Michele Antonio Fino	Professore Associato - UNISG
5	Gabriella Morini	Ricercatrice confermata - UNISG

**ALLEGATO 5: Indicatori AVA3 – elenco delle informazioni richieste ai Nuclei di Valutazione (30 giugno)**

Nr. insegnamenti e corsi di Dottorati di Ricerca per i quali nell'ultimo triennio (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti

Anno	Nr insegnamenti	Nr. Corsi di Dottorato di Ricerca
2021/2022	32	
2022/2023	32	1 su 1
2023/2024	32	1 su 1

Descrivere le azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2023 a livello di ateneo, ed esprimersi complessivamente sul loro grado di efficacia (pienamente efficace, efficace, parzialmente efficace, non efficace).

***Piano Strategico 2023/2027***

- Monitoraggio strutturato degli obiettivi

Definizione dei soggetti responsabili, dello strumento e delle tempistiche per la raccolta dati di tutti gli indicatori per facilitare l'attività di monitoraggio. (Comitato Esecutivo del 8/11/2023)

- Piani Operativi per gli obiettivi

Piano operativo per la comunicazione e il marketing. (Comitato Esecutivo del 19/10/2023)

Piano operativo di welfare per il personale Tecnico-Amministrativo. (Comitato Esecutivo del 28/07/2023)

- Tavoli operativi

Creazione dei Tavoli operativi funzionali al monitoraggio degli obiettivi indicati dal Piano Strategico. (Comitato Esecutivo del 30/11/2023)

***Pienamente efficace***

***Altre iniziative strategiche***

- Dal marzo 2023, l'Ateneo è socio aggregato della CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane. (Consiglio di Facoltà dell'8/03/2023).

- Ammissione e regolamentazione dell'iscrizione di studenti a tempo parziale. (Consiglio di Facoltà del 14/12/2022 e Comitato Esecutivo del 30/01/2023).

***Efficace***

***Sviluppo Organizzativo***

***Avvio della mappatura dei processi organizzativi da parte della Direzione Generale, funzionale alla loro successiva revisione, volta a incrementare l'efficienza della struttura organizzativa e alla ridefinizione delle responsabilità e delle mansioni del personale TA.***

***Parzialmente efficace***

***Rinnovo del Corso di Dottorato***

***Rinnovo del XXXIX ciclo del Corso di Dottorato inter-Ateneo in convenzione con l'Università di Torino, consolidando l'attivazione/rinnovo annuale di corsi nei tre cicli di formazione presso l'Ateneo. (Consiglio di Facoltà del 17/05/2023 e Comitato Esecutivo del 19/05/2023)***

***Efficace***

***Processo di revisione dell'Offerta formativa di Ateneo e relativi strumenti.***

***Il Prorettore e i Coordinatori dei CdS, con il supporto del PQ, hanno elaborato:***

- le "Linee guida - Roadmap sviluppo di prodotto" che ridefiniscono il processo di sviluppo dei prodotti formativi dell'Ateneo

## Relazione Annuale 2023

- la "Scheda di prodotto", elaborata per ciascun Corso di Studio attivato, che i Coordinatori sono chiamati a compilare e presentare in Consiglio Accademico. La Scheda presenta l'indicazione del target di riferimento a cui il Corso si rivolge, dei profili professionali che si intendono formare e dei relativi potenziali mercati di sbocco presso i quali i laureati potrebbero collocarsi, delle conoscenze e competenze associate ai profili professionali formati, degli elementi di differenziazione del Corso rispetto a Corsi analoghi offerti da altri Atenei. I predetti contenuti, sono inoltre funzionale all'attività di promozione e comunicazione dei Corsi stessi da parte dell'Ufficio di Comunicazione e Marketing. (Consiglio Accademico del 18/10/2023)

### **Pienamente efficace**

#### **Formazione sul Sistema dell'AQ**

**Si consolida la prassi consistente nella programmazione, da parte del PQ e dei Coordinatori, di incontri, a inizio A.A.:**

- per la formazione degli studenti sul Sistema di AQ;
- per la formazione degli studenti del I anno dei CdS su funzione e valore dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti;
- per l'aggiornamento sulle azioni adottate/programmate dai CdS a seguito degli esiti della rilevazione opinione studenti sulla didattica degli anni successivi al primo.

### **Efficace**

#### **Azioni in itinere**

- Adozione di interventi volti a migliorare e/o ampliare le strutture dedicate a didattica, ricerca e terza missione e implementare le infrastrutture digitali necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo. (Comitato Esecutivo del 16/02/2023 e del 9/03/2023)
- Avvio revisione del processo di somministrazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti e della procedura per la gestione dei relativi esiti - in definizione nel 2024.
- Avvio elaborazione e revisione delle Linee Guida relative al Sistema AQ a opera del PQ.
- Elaborazione del Rapporto di sostenibilità 2023, nell'ambito della costruzione dell'ecosistema programmatico di Ateneo.

### **Parzialmente efficace**

Grado di efficacia: **Efficace**

N. di audizioni effettuate dal NdV nell'anno 2023.

	<b>2023</b>
Corsi di studio	3 <sup>3</sup>
Dottorati di ricerca	1 <sup>4</sup>
Dipartimenti (o strutture analoghe)	2 <sup>5</sup>
Aree dell'amministrazione centrale	1 <sup>6</sup>

#### ✓ <sup>3</sup> Audizioni Corsi di studio

1. Coordinatori dei CdS - Verbale NdV 15/03/2023
2. PQ - Verbale NdV 15/03/2023
3. CPDS - Verbale NdV 15/03/2023

#### ✓ <sup>4</sup> Audizione Dottorati di ricerca

1. Audizione del Corso di dottorato in Ecogastronomia, scienze e culture del cibo – Verbale NdV 14/09/2023

#### ✓ <sup>5</sup> Audizione Dipartimenti

1. Comitato Esecutivo – 01/03/2023
2. Vicepresidente - 15/06/2023

#### ✓ <sup>6</sup> Audizioni Aree dell'amministrazione centrale:

1. Direttrice Generale - Verbale NdV 15/03/2023

*Relazione Annuale 2023*

Allegato 2

<i>Area</i>	<i>Anno</i>	<i>Dettaglio date</i>	<i>Tema della formazione</i>
<i>Responsabili TA</i>	<i>2018</i>	<i>11-12 settembre 2018</i>	<i>KAIROS - Principio attivo</i>
		<i>30 ottobre 2018</i>	<i>KAIROS - Tecniche di comunicazione</i>
		<i>6 dicembre 2018</i>	<i>KAIROS – Processo di comunicazione</i>
	<i>2019</i>	<i>18-19 marzo 2019</i>	<i>KAIROS – Team coaching sull’integrazione funzionale per gli uffici Unisg</i>
		<i>26 giugno 2019</i>	<i>KAIROS - Processo di delega, profilo responsabile Unisg, creating meeting management.</i>
		<i>22 novembre 2019</i>	<i>KAIROS – People Management</i>
	<i>2021</i>	<i>8 febbraio 2021</i>	<i>KAIROS - Questionario organizzativo Unisg</i>
		<i>24 febbraio 2021</i>	<i>KAIROS - Vision, Mission, Purpose</i>
		<i>16 marzo 2021</i>	<i>KAIROS - Presentazione lavoro di gruppo: Ricerca di una vision condivisa</i>
		<i>20 aprile 2021</i>	<i>KAIROS - Lavoro di gruppo</i>
<i>17 maggio 2021</i>		<i>KAIROS - Lavoro di gruppo</i>	
		<i>18 giugno 2021</i>	<i>KAIROS - Storyboard sulle attività e feedback.</i>
<i>Affari Generali</i>	<i>2021</i>	<i>23 settembre 2021</i>	<i>LineAtenei - La scheda di insegnamento: aspetti metodologici e indicatori di monitoraggio</i>
		<i>19 ottobre 2021</i>	<i>LineAtenei - Il Nucleo di Valutazione dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo</i>
		<i>4 novembre 2021</i>	<i>LineAtenei - Il Presidio della Qualità dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo</i>
		<i>29 novembre 2021</i>	<i>LineAtenei D.M. 1154/2021, tempistiche ministeriali e linee guida ANVUR per la progettazione dei corsi di studio di nuova istituzione per l’A.A. 2022/2023: novità e conferme</i>
		<i>15 febbraio 2022</i>	<i>ITA Srl - Organi Collegiali: redazione di delibere e provvedimenti, gestione e registrazione delle sedute a distanza</i>
		<i>18-25 marzo 2022</i>	<i>ITA Srl - Reclutamento dei docenti e dei ricercatori universitari</i>
		<i>8/9 giugno 2022</i>	<i>CRUI - Accreditamento CdS</i>
		<i>20-21 ottobre 2022</i>	<i>Comenio - FORUM NAZIONALE - Didattica and Management</i>
		<i>24 ottobre 2022</i>	<i>CONVUI e CONPAQ organizzato da ANVUR, l’assicurazione della qualità nel dottorato di ricerca</i>
		<i>27 ottobre 2022</i>	<i>CONVUI - Accreditamento iniziale</i>
		<i>15-21-22 novembre 2022</i>	<i>CRUI - AVA3</i>

*Relazione Annuale 2023*

		5 dicembre 2022	LineAtenei - AVA3: Il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio
	2023	6-16-24 marzo 2023	LineAtenei - Scrittura Regolamenti e Bandi
		7 marzo 2023	Comenio - Quando il processo è sinonimo di comunicazione interna
		16-18 maggio 2023	ESSE3: Gestione amministrativa - Base
		13 luglio 2023	COINFO - Il processo di Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale: le novità del modello
		16-18-20 ottobre 2023	Esse3 - ANS per Segreterie Studenti base
		23-25-27 ottobre 2023	Esse3 - ANS per Segreterie Studenti avanzato
		6-8-10 novembre 2023	Esse3 - Concorsi
		15 dicembre 2023	LineAtenei - Rapporto Riesame Ciclico Modello AVA3
		13 luglio 2023	COINFO - Il processo di Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale: le novità del modello
			Marzo – novembre 2023
Segreteria didattica/studenti	2022	8/9 giugno 2022	CORSO CRUI - Accreditamento CdS
		20-21 ottobre 2022	Comenio - FORUM NAZIONALE - Didattica and Management
		24 ottobre 2022	CONVUI e CONPAQ organizzato da ANVUR, l'assicurazione della qualità nel dottorato di ricerca
		27 ottobre 2022	CONVUI - Accreditamento iniziale
		15-21-22 novembre 2022	CRUI - AVA3
		5 dicembre 2022	LineAtenei - AVA3: Il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio
	2023	7 marzo 2023	Comenio - Quando il processo è sinonimo di comunicazione interna
		6-16-24 marzo 2023	LineAtenei - Scrittura Regolamenti e Bandi
		16-18 maggio 2023	ESSE3: Gestione amministrativa - Base
		25-26 maggio 2023	UniSTUD - 7° Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti
		16-18-20 ottobre 2023	Esse3 - ANS per Segreterie Studenti base
23-25-27 ottobre 2023		Esse3 - ANS per Segreterie Studenti avanzato	
6-8-10 novembre 2023		Esse3 - Concorsi	
Contabilità e bilancio	2023	16-18 maggio 2023	ESSE3: Gestione amministrativa - Base
	2022/2023	28 giugno 2022 - 27 marzo 2023	Controllo di gestione
Servizi Generali	2023	16-18 maggio 2023	ESSE3: Gestione amministrativa - Base
		16-18-20 ottobre 2023	Esse3 - ANS per Segreterie Studenti base

*Relazione Annuale 2023*

		23-25-27 ottobre 2023	Esse3 - ANS per Segreterie Studenti avanzato
		6-8-10 novembre 2023	Esse3 - Concorsi
	2024	22 e 29 febbraio 07 e 14 marzo	Comunicazione efficace
Career Center	2023	16-18 maggio 2023	ESSE3: Gestione amministrativa - Base
Personale TA - Tutte le Aree	2022	23-24 maggio 2022	KAIROS - Time & Energy management orario
		20-21 giugno 2022	KAIROS - Project canvas orario
		10-11 novembre 2022	KAIROS - Comunicazione assertiva e negoziazione
		1-2 dicembre 2022	KAIROS - Public speaking
Ufficio Ricerca	2023	13 luglio 2023	COINFO - Il processo di Qualità della Ricerca e della TM/IS: le novità del modello
	2023	1 e 4 dicembre 2023	Corso su finanziamenti alla ricerca accademica

**Monitoraggio dell'indicatore  
IISGP 1.1b piano ammodernamento infrastrutture digitali e non (2024)**

**2024**

**POLLENZO FOOD LAB:**

Nuovo pannello domotica  
Sistema di spegnimento automatico anti surriscaldamento

**AULA MAGNA:**

Sistema di spegnimento automatico anti surriscaldamento  
Upgrade hardware dell'impianto per predisposizione alle esigenze degli eventi

**AULA MIROGLIO:**

Nuovo pc (a nostro carico)  
Insonorizzazione  
Rimando video a metà aula tramite installazione di monitor aggiuntivi  
Sistema di spegnimento automatico anti surriscaldamento

**AULA 4:**

Nuovo pc (a nostro carico)  
Insonorizzazione  
Nuovo pannello domotica  
Sistema di spegnimento automatico anti surriscaldamento

**AULA 6:**

Nuovo pc (a nostro carico)  
Insonorizzazione  
Sistema di spegnimento automatico anti surriscaldamento  
Rimando video a metà aula tramite installazione di monitor aggiuntivi

**AULA 9:**

Nuovo pc (a nostro carico)  
Nuovo pannello domotica  
Sistema di spegnimento automatico anti surriscaldamento

**AULA 10:**

Nuovo pc (a nostro carico)  
Nuovo pannello domotica  
Sistema di spegnimento automatico anti surriscaldamento

**Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche – L/GASTR**

**Scheda monitoraggio annuale**

*Indicatori al 6/07/2024*

**COMMENTO AGLI INDICATORI RITENUTI PIU' SIGNIFICATIVI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI SPECIFICI DEL CdS E ALLE SUE PECULIARITÀ**

Come di consueto, i commenti si riferiscono a tutti gli indicatori presenti nella SMA ad esclusione di quelli che riguardano i cfu conseguiti all'estero (possibilità non prevista dal CdS) e di quelli relativi alle statistiche occupazionali, ritenute maggiormente rilevanti per un corso di laurea magistrale ma meno per un corso di laurea triennale. Inoltre, per un corso di laurea triennale tali indicatori sono di più difficile interpretazione e, per questo, si rimanda al report di monitoraggio effettuato dal Career Center (<https://career.unisg.it/statistiche/>).

**Avvii di carriera al primo anno**

L'impatto della pandemia e della conseguente crisi economica nelle immatricolazioni a partire dal 2021 è evidente e l'effetto negativo persiste a livello nazionale e di sede anche nel 2022 e 2023. A questo, si va ad aggiungere l'effetto del trend demografico italiano dettato dal calo di natalità e dall'invecchiamento della popolazione, che riducono il bacino potenziale di utenza. Si nota tuttavia come l'impatto in termini di variazione percentuale di sede sembri inferiore a quanto avviene nel resto degli Atenei non telematici.

**iC01 -% di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.**

Il dato fornito appare in contrasto con i dati a disposizione dell'Ateneo, verificati sul portale Esse3, che risultano in linea con quelli degli anni precedenti. L'anomalia è stata presa in carico dall'ufficio competente ANS che verificherà la criticità relativa alla spedizione 6.

**iC02 - % di laureati entro la durata normale del Corso - iC02BIS - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso – iC17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**

Dalla statistica si evince come il dato per i primi due indicatori sia più elevato rispetto a quello nazionale. Questo evidenzia lo sforzo dell'Ateneo di supportare compitamente gli studenti nel loro percorso di studi riuscendo a garantire una maggiore possibilità di successo nel completamento del percorso nei tempi previsti (tale dato è confermato anche dalla percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso come si evince dall'iC02BIS, che si attesta al 100%). La flessione registrata a partire dal 2022 dell'iC02, inizialmente letta come una coda dell'impatto del periodo pandemico, verrà tuttavia monitorata con attenzione dagli organi competenti. In futuro, ci si attende un miglioramento dei dati relativi ai tre indicatori grazie alla riformulazione del servizio di mentoraggio e all'organizzazione, a partire dall'AA 2023/24, di incontri formativi relativi alle tesi di laurea per gli studenti dell'ultimo anno di corso; nel corso di questi incontri vengono trattate anche le varie fasi e le tempistiche necessarie per accompagnare gli studenti verso la fine del loro percorso nei tempi previsti.

**iC03 - % di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni**

Il confronto rispetto al dato nazionale (relativo a una classe di laurea di nuova approvazione) evidenzia un'attrattività dell'Ateneo nei confronti di studenti provenienti da altre regioni decisamente più elevata. Nel 2023, tra l'altro, l'indicatore ha raggiunto il suo livello più alto, con più della metà degli iscritti che provengono da altre regioni.

**iC05 - Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)**

I dati evidenziano un rapporto studenti/docenti superiore alla media nazionale, noto all'Ateneo. Questo è legato alle caratteristiche proprie di un Ateneo di piccole dimensioni, che si avvale anche di un numero relativamente più alto di docenti a contratto. Il dato, seppur permanga sopra alla media nazionale, mostra un trend in discesa, probabilmente dovuto ad una diminuzione nel numero di studenti nel corso degli anni che comunque si conferma più alto della media nazionale.

**iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)**

**iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)**

Riportiamo qui l'analisi e la relativa interpretazione di questi due indicatori poiché strettamente correlati all'iC05. In questo caso si nota come il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) permanga sopra alla media e che, in entrambi i casi, vi sia stato un leggero peggioramento del rapporto. Anche in questo caso, le caratteristiche dell'Ateneo e la diminuzione del numero di studenti iscritti nel corso degli anni (N.B.: quest'ultimo fattore non si applica all'iC28 poiché nell'ultimo anno vi è stato un lieve aumento nel numero di studenti iscritti al primo anno) contribuiscono a spiegare il dato, che merita di continuare ad essere monitorato con attenzione nel corso dei prossimi anni. Più in generale, per l'interpretazione dei tre indicatori (iC05, iC27 e iC28) in relazione alla media nazionale, va notato come il numero di studenti iscritti complessivo e al primo anno sia più alto della media.

**iC08 - Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per CdS, di cui sono docenti di riferimento**

Il dato relativo all'Ateneo è superiore rispetto alla media nazionale e pari al 100%. Proporzionalmente, il numero degli insegnamenti affini e integrativi è sensibilmente diminuito nel corso del tempo.

**iC12 - % di studenti iscritti al primo anno del Corso di studio che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero**

Il dato risulta decisamente più elevato rispetto alla media nazionale, grazie alla proiezione internazionale dell'Ateneo e all'internazionalità dell'impianto e dell'offerta formativa.

**iC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**

Il dato fornito appare in contrasto con i dati a disposizione dell'Ateneo, verificati sul portale Esse3, che risultano in linea con quelli degli anni precedenti. L'anomalia è stata presa in carico dall'ufficio competente ANS che verificherà la criticità relativa alla spedizione 6.

**iC14-iC16bis**

Il dato fornito appare in contrasto con i dati a disposizione dell'Ateneo, verificati sul portale Esse3, che risultano in linea con quelli degli anni precedenti. L'anomalia è stata presa in carico dall'ufficio competente

## ***Relazione Annuale 2023***

ANS che verificherà la criticità relativa alla spedizione 6.

### **iC18 - Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio; iC25 - Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS**

Il dato appare in contrazione rispetto agli scorsi anni, ma la ragione potrebbe essere da imputare al fatto che i laureati dell'anno 2023 sono stati immatricolati e hanno svolto buona parte del proprio percorso di studi durante la pandemia e questo, nonostante le misure messe in atto dall'Ateneo per limitarne l'impatto sulla qualità della didattica, può aver influito negativamente sull'esperienza vissuta dagli studenti. Anche a livello nazionale si registra una contrazione del dato, ma nel nostro caso l'impatto della pandemia può essere stato maggiore vista la natura esperienziale (viaggi didattici, attività laboratoriali, seminari e conferenze) e comunitaria delle nostre attività didattiche che, ovviamente, è stata particolarmente limitata a causa delle restrizioni sanitarie. Questa interpretazione è confermata dall'**iC25**, in linea con la media nazionale, che conferma una buona percentuale di laureandi soddisfatti del CdS e che, quindi, farebbe pensare non tanto a cause interne quanto piuttosto a fattori esogeni per spiegare il dato relativo all'**iC18**.

### **iC19 - % ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata; iC19BIS - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata; iC19TER - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza**

Il dato, se raffrontato a quanto rilevato a livello o nazionale, evidenzia una criticità nota all'Ateneo. Tuttavia il dato è migliorato nel corso del tempo in termini percentuali. L'Ateneo ha infatti messo in atto un piano di reclutamento dei docenti che gradualmente sta potenziando l'organico dei docenti di ruolo (Verbali Comitato Esecutivo del 17/12/2021, del 10/02/2022 e del 20/07/2022).

### **iC21-iC23**

Il dato fornito appare in contrasto con i dati a disposizione dell'Ateneo, verificati sul portale Esse3, che risultano in linea con quelli degli anni precedenti. L'anomalia è stata presa in carico dall'ufficio competente ANS che verificherà la criticità relativa alla spedizione Laureati.

### **iC24**

La percentuale di abbandoni del CdS si mantiene su un valore nettamente inferiore rispetto alla media nazionale ed è in ulteriore diminuzione, a testimonianza dell'attenzione che viene posta dall'Ateneo nell'identificare e supportare per tempo i casi di criticità attraverso il servizio di mentoraggio e, più in generale, attraverso un continuo confronto tra studenti e docenti.

## *Relazione Annuale 2023*

### **Corso di Laurea Magistrale in Sustainable Food and Innovation management - LM/GASTR Scheda monitoraggio annuale**

*Indicatori al 6/07/2024*

#### **iC04 - % di iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo**

Il dato rilevato è in aumento essenzialmente per la scarsa attrattività verso i laureati triennali dell'ateneo e non per la capacità di avere un'offerta attrattiva verso studenti di altri atenei.

#### **iC05 -Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)**

Il dato rilevato è in diminuzione. Negli anni successivi, alla luce del piano di reclutamento di Ateneo, ci si attende una ulteriore diminuzione di tale dato.

#### **iC08 - % dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per CdS, di cui sono docenti di riferimento**

Il dato rilevato è pari al 100%.

#### **iC09 - Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)**

Il dato è in aumento e testimonia l'efficacia delle strategie d'Ateneo per il miglioramento della qualità della ricerca.

#### **iC10 -Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso e iC11 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero**

Il dato UNISG rilevato continua ad essere uguale a zero. Dall'AA 2024-2025 l'ateneo ha attivato nell'ambito della rinnovata LM un accordo di double degree internazionale con l'USI Università della Svizzera italiana.

#### **iC25 - Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS**

Il dato appare in continuità con l'anno precedente e necessita di essere ulteriormente monitorato nei prossimi anni.

#### **iC19/BIS/TER - % ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata**

Il dato rilevato è in ripresa rispetto agli anni precedenti.

#### **iC22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso.**

Il dato fornito appare in contrasto con i dati a disposizione dell'Ateneo. L'anomalia è stata presa in carico dall'ufficio competente che ha provveduto a segnalare la criticità all'ANS.

#### **iC26/BIS/TER - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo**

Il dato è positivo e in aumento.

#### **iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)**

Il dato rileva una diminuzione dell'indicatore che viene interpretata positivamente.

*Nota finale. Il corso ha subito per l'anno accademico 2024-2025 una trasformazione radicale che ha portato ad una netta ripesa degli iscritti (da 13 a 30), per cui i dati 2023 sono in parte "superati" dall'esito dell'attività di riprogettazione dell'offerta didattica.*